

Administratief medewerker backoffice GKB

Sluitingsdatum: 11 juni 2025

 Tijdelijk

 36 uur

 Maatschappelijk & Sociaal

 € 2.700,- / € 3.831,-

Ben jij een administratief medewerker die snel kan schakelen in een dynamische omgeving, waar veel partijen samenwerken. Dan is deze functie bij de Groningse Kredietbank iets voor jou.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als administratief medewerker backoffice ondersteun je de consultants van team schuldregeling en zorg je dat alles achter de schermen goed verloopt.

In het team schuldregeling help je inwoners met hun schulden. Jij begint je werk vanaf het moment dat de inwoner toegang heeft tot schuldhelpverlening. Je helpt met het opbouwen van dossiers, het verwerken van post, het in kaart brengen van schulden en je hebt regelmatig contact met schuldeisers. Zo help jij inwoners om hun financiële zaken op orde te krijgen.

Hier kom je te werken

Als administratief medewerker kom je te werken in het team schuldregeling. Dit team is onderdeel van de Groningse Kredietbank (GKB). De GKB is de grootste afdeling van de directie inkomensdienstverlening en voert schuldhelpverlening en beschermingsbewind uit voor inwoners van de gemeente Groningen en een gemeente in de regio.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- een afgeronde en relevante mbo- 4 opleiding, bijvoorbeeld mbo- rechten of bedrijfsadministratie;
- relevante werkervaring;
- kennis van en/of ervaring met administratieve processen;
- je staat sterk in je schoenen;
- goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, op minimaal B2-niveau;
- beheersing van de Engelse taal op minimaal A1-niveau, in woord en geschrift.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €3.831,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 7, HR21 normfunctie medewerker bedrijfsvoering III);

- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur en in overleg de mogelijkheid om je eigen werktijden in te delen;
- tijdelijk contract voor de periode van een jaar;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 37 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert'.
- beschik je over de juiste vaardigheden en ambitie, en ben je bereid een opleiding of cursus te volgen? Dan zijn er mogelijk kansen om door te groeien naar de functie van consulent schuldregeling!

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Linda Feiken, telefoonnummer: 050-3675508 of Iris Snijdelaar, telefoonnummer: 050-3675978. Reageren kan tot en met woensdag 11 juni 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ST

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 11 juni 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Sanne Tuitman

Corporate Recruiter

Maatschappelijk & Sociaal | Sport &
Cultuur