

Adviseur Maatschappelijk vastgoed

Sluitingsdatum: 11 januari 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 3.777,- / € 5.554,-

Spreekt het jou aan om een bijdrage te leveren aan het maatschappelijke vastgoed van de gemeente Groningen? Ben je leergierig, flexibel én heb je al kennis en ervaring op het gebied van vastgoed? Het begint hier!

Hier werk je aan mee

De gemeente Groningen groeit hard. De groeiende stad vraagt forse investeringen in maatschappelijk vastgoed, van nieuwbouw tot renovatie en verduurzaming van gebouwen. Dit is het domein van het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen.

Als wij iets bouwen, moderniseren of renoveren, dan doen we dit altijd vanuit een maatschappelijk doel en met een perspectief van tenminste 50 jaren. Wij zijn trots op de bijdrage die we mogen leveren aan onze stad, de dorpen en de wijken en hebben oog voor zorgvuldige inpassing. Vraagstukken rondom verduurzaming, klimaatadaptatie, natuur-inclusief bouwen en circulariteit verzwaren niet de opgave, maar horen hier als vanzelfsprekend bij. Ze inspireren, werken als katalysator en dwingen tot een doordachte integrale gebouwaanpak.

Hier ga jij je mee bezig houden

Samen met de portefeuillemanagers en vastgoedadviseurs draag jij als adviseur maatschappelijk vastgoed bij aan het beheren en door ontwikkelen van het maatschappelijk vastgoed. Dat doe jij in overleg met gebruikers, diverse directies binnen de gemeente en het team beheer en onderhoud. Jij vertaalt wensen en ontwikkelingen naar concrete onderzoeksopdrachten, voert deze uit of voert de regie er over. Ook maak jij afspraken met gebruikers en legt deze vast in samenwerkingsovereenkomsten en/of huurovereenkomsten. Jij stelt beschikkingen en bijbehorende afrekeningen op en vertegenwoordigt de gemeente in diverse VVE's.

Als adviseur maatschappelijk vastgoed werk jij zelfstandig aan voorstellen, brengt adviezen uit en neemt opdrachten of werkzaamheden over van portefeuillemanagers. Denk hierbij aan het opstellen en afsluiten van huurovereenkomsten, het analyseren van wet- en regelgeving en het omzetten daarvan naar beleidsadviezen, het schrijven van beleidsnotities over vastgoedvraagstukken en het opstellen van beheerplannen in samenwerking met het team beheer en onderhoud. Jij bewaakt actiepunten en afspraken uit portefeuilleoverleggen, inventariseert wensen van gebruikers en vertaalt deze naar een programma van eisen. Ook voorzie jij beleidsafdelingen van gebouwinformatie en ondersteun jij bij aan- en verkooptrajecten.

Jij pakt vraagstukken op die de reguliere functies of portefeuilles overstijgen. Daarbij vertaal jij nieuwe ontwikkelingen naar heldere adviezen en draag je bij aan besluitvorming. Werken in een dynamische omgeving waarin politieke, bestuurlijke en maatschappelijke vraagstukken de agenda bepalen, spreekt jou aan.

Jij bent een adviseur maatschappelijk vastgoed die zelfstandig kan werken, maar ook een echte teamspeler en verbinder. Initiatief nemen, proactief acteren, resultaatgericht werken zit in jouw aard én jij staat stevig in je schoenen. Jij hebt inhoudelijke kennis van vastgoedexploitatie en -ontwikkeling, bent nieuwsgierig en doortastend en toont eigenaarschap. Bovendien kun jij verschillende belangen vertalen naar integrale voorstellen en hierover zowel mondeling als schriftelijk zorgvuldig adviseren.

Hier kom je te werken

De directie Vastgoedbedrijf bestaat uit circa 50 medewerkers. Via het gemeentelijk vastgoed (circa 500 objecten) faciliteert de directie maatschappelijke doelen en ontwikkelingen. Bij de directie Vastgoedbedrijf zijn ondergebracht het vastgoedbeheer, vastgoedadministratie en contractmanagement, projectmanagement en het portefeuillemanagement. De portefeuillemanagers, de afdelingshoofden Beheer en Onderhoud, Programma's en Projecten en de directeur vormen gezamenlijk het managementteam van de directie.

Deze functie maakt onderdeel uit van de staf met daarin meerdere adviseurs en vastgoed economen De staf maakt onderdeel uit van de afdeling programma's en projecten maar worden inhoudelijk aangestuurd door de portefeuillemanagers.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- jij hebt hbo of wo werk- en denkniveau;
- jij hebt minimaal 4 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- jij hebt bij voorkeur ervaring met het werken in een publieke organisatie.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.554- bij een fulltime dienstverband (per 01-01-2026, functioneel schaal 10, HR21 normfunctie Adviseur IV);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Harrie Rausch, portefeuillemanager Vastgoed, op telefoonnummer: 06 – 510 394 66.

Voor meer informatie over de procedure kun je, in verband met vakantie, **vanaf** 5 januari 2026 contact opnemen met Yasemin Leidsman, Corporate recruiter, op telefoonnummer 06 – 156 291 55 (ook via Whatsapp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 11 januari 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

Sluitingsdatum: 11 januari 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Vastgoed & Economische zaken |
Toezicht, Handhaving & Veiligheid | FSH |
Sport