

Afdelingshoofd Functioneel Beheer

Sluitingsdatum: 05 augustus 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 5.369,- / € 7.253,-

Wij zoeken een daadkrachtig afdelingshoofd Functioneel Beheer Sociaal domein dat strategisch inzicht combineert met mensgericht leiderschap. Je stuurt een team van professionals aan, versterkt de samenwerking binnen de directie I&S en geeft richting aan de verdere digitalisering van het sociaal domein. Wil jij bouwen aan de toekomst van Functioneel Beheer binnen de gemeente Groningen? Lees dan verder!

Hier werk je aan mee

Bij de directie Informatie & Services (I&S) staat de business altijd centraal. We ontwikkelen en leveren digitale informatie en producten en diensten voor inwoners, instellingen en medewerkers van de gemeente Groningen. Met onze producten en diensten dragen we bij aan beleidsontwikkeling en goede bedrijfsvoering en daarmee aan goede dienstverlening aan inwoners, instellingen en bedrijven.

De afdeling Functioneel Beheer Sociaal Domein zorgt voor een goede aansluiting van de informatievoorziening op de organisatieonderdelen van de gemeente Groningen binnen het Sociaal Domein.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als afdelingshoofd Functioneel Beheer Sociaal domein ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de primaire processen van de organisatie. Je stuurt de afdeling aan op basis van de geldende resultaten en werkwijzen en draagt zorg voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.

Je hebt oog voor verschillende belangen en verhoudingen, versterkt de samenwerking binnen het team en stimuleert een gezamenlijke resultaatgerichte werkwijze. Daarnaast werk je aan de doorontwikkeling van de afdeling en lever je een bijdrage aan de visie en ontwikkeling van de directie. Hierbij neem je duidelijke besluiten, stuur je op resultaten en zorg je dat afdelingsdoelen worden gerealiseerd.

Belangrijke verantwoordelijkheden zijn:

- voeren van een actief personeelsbeleid (instroom, doorstroom, ontwikkeling, functioneren, beoordelen, arbeidsvoorwaarden, arbo-, verzuim- en veiligheidsbeleid en uitstroom);
- leidinggeven aan medewerkers in een dynamische en complexe omgeving;
- bevorderen van de samenwerking tussen de eigen afdeling en andere afdelingen binnen de directie Informatie & Services (I&S);
- sturen op de realisatie van organisatie brede ontwikkelprocessen binnen de informatievoorziening;
- zorgdragen voor een optimale en efficiënte inzet van medewerkers.

Hier kom je te werken

De afdeling Functioneel Beheer Sociaal Domein maakt onderdeel uit van de directie Informatie & Services (I&S). Binnen deze directie werken diverse afdelingen samen, waaronder Functioneel Beheer, Geo & Data, Onderzoek Informatie en Statistiek (OIS), Service & Support, Informatiebeheer, Architectuur & Security, Service & Contractmanagement en I-advies & Ondersteuning. De directie zet sterk in op de ontwikkeling en toepassing van moderne technologieën om de

dienstverlening aan inwoners continu te verbeteren. Bij de implementatie en het beheer hiervan vervult de afdeling Functioneel Beheer Sociaal Domein een belangrijke rol.

De afdeling werkt nauw samen met de andere afdelingen Functioneel Beheer binnen de domeinen Bedrijfsvoering en Geo & Data. Als afdelingshoofd rapporteer je rechtstreeks aan de directeur I&S, maak je deel uit van het managementteam en geef je leiding aan een team van 25 (senior) functioneel beheerders.

Binnen de afdeling spelen diverse ontwikkelopgaven, waaronder de invoering van een nieuw zaakstelsel, de verdere optimalisatie van de suites binnen het Sociaal Domein en het testmanagement.

De directie I&S maakt deel uit van het Shared Service Center, één van de 17 directies binnen de gemeente Groningen. Daarnaast bevindt de gemeentelijke ICT-dienstverlening zich in een transitiefase, waarbij een groot deel van de ICT is uitbesteed aan een externe leverancier.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- minimaal 5 jaar ervaring als leidinggevende op het gebied van ICT;
- aantoonbare ervaring met organisatieverandering, strategische ontwikkeltrajecten en grootschalige ICT-vernieuwingsopgaven;
- kennis over of ervaring met testmanagementprincipes zoals TMap of ISTQB;
- ervaring met continu verbeteren en het toepassen van Lean-principes;
- een coachende en verbindende leiderschapsstijl, waarbij je medewerkers ruimte en vertrouwen geeft, eigenaarschap stimuleert en tegelijkertijd duidelijke kaders stelt en stuurt op resultaten;
- bestuurlijke en organisatorische sensitiviteit, waarmee je belangen weet te verbinden en effectief kunt schakelen tussen strategie, tactiek en uitvoering;
- de ambitie om je voor langere tijd aan de verdere ontwikkeling van de afdeling en de organisatie te verbinden.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van ervaring maximaal € 7.253,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband, salaris conform CAO gemeenten (functionele schaal 12, tactisch leidinggevende II (HR21));
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor vast;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Arne Bakker, Directeur Informatie & Services, telefoonnummer: 06-5155 1801.

Reageren kan tot en met woensdag 5 augustus 2026 de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 10 augustus.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente

Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 05 augustus 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

Recruiter IT & Data | Staf & Support |
Management & Beleid | Publieke
Dienstverlening