

Allround medewerker Wijkpost Centrum

Sluitingsdatum: 05 april 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Buitenruimte, Groen & Transport

 € 2.441,- / € 3.534,-

Ben jij iemand die de handen uit de mouwen wil steken en wil jij een bijdrage leveren aan een schone, leefbare en circulaire openbare ruimte? Dan begint het hier!

Hier werk je aan mee

De directie Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte binnen de gemeente Groningen. Bij Stadsbeheer werken ongeveer 700 medewerkers en gezamenlijk dragen zij bij aan een schoon, groen, heel en veilig Groningen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Allround, betekent eigenlijk dat je een alleskunner bent en geen dag hetzelfde is, maar dit is juist wat jou aanspreekt! Als allround medewerker verricht je alle voorkomende werkzaamheden op de wijkpost. Dan moet je denken aan het machinaal vegen, onkruid borstelen, rijden op een vuilniswagen/spoelauto, veegauto of hogedruk bus. Reinigen van diverse objecten, meubilair en stegen e.d., het legen/repareren en reinigen van afvalbakken behoren tot de randzaken, maar wel bij de functie. Ook kun je worden ingezet als zogenaamde "handveger" waarbij je ondersteuning biedt bij de veegmachine.

Hier kom je te werken

De afdeling Wijkonderhoud valt onder de directie Stadsbeheer en je zal je werkzaamheden uitvoeren vanuit de Wijkpost Centrum. Team Centrum is een hecht, enthousiast samenwerkend team van 20 medewerkers wat zorgt voor het onderhoud en beheer van de openbare ruimte in het Centrum van Groningen. Het team is trots op hun gebied, hun werk en straalt dit ook uit naar buiten.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- Je denkt in oplossingen en bent communicatief handig.
- We kunnen met je lachen en je bent technisch sterk.
- Minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 2.
- Rijbewijs B, BE, T, maar bij voorkeur C.
- Vca-certificaat of bereid zijn dit te halen.
- Ervaring met bovengenoemde werkzaamheden zou heel mooi zijn.
- We kunnen ook op je rekenen buiten kantooruren (bij stedelijke diensten zoals: marktdiensten, gladheidsbestrijding en evenementen).
- Flexibel is en geen 9-tot-5-mentaliteit heeft.
- Digitaal enigszins onderlegt (gebruik tablet)

Hier kun je op rekenen

- Afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 3.374- bij een fulltime dienstverband

(functionele schaal 4). Wanneer je beschikt over alle competenties is er eventueel doorgroei mogelijk richting functionele schaal 5 met een salaris van maximaal € 3.534- bij een fulltime dienstverband.

- Een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Een individueel keuzebudget van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- Een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen;
- Een hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- De mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';

Hier beginnen?

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Broer

Visser, teamleider Stadsbeheer via telefoonnummer 06– 27435971. Vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Eric Wever, Corporate Recruiter via 06 15 30 54 82.

Reageren kan tot en met 05-04-2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de week van 13-04-2026 t/m 17-04-2026

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in-en extern opengesteld waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

#LI-EW1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 05 april 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met

Neem contact op met

Eric Wever