

Corporate Recruiter

Sluitingsdatum: 18 januari 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 HR

 € 3.777,- / € 5.554,-

Met jouw communicatieve kracht en innovatieve ideeën zorg je voor een wervingsproces waarin iedereen zich gezien voelt. Ben jij die professional die talent en organisatie samen brengt? Lees dan verder!

Hier werk je aan mee

Binnen deze functie zoeken wij een nieuwe collega die verantwoordelijk is voor de recruitment dienstverlening voor de directie Stadsbeheer & Stadsontwikkeling.

Stadsbeheer

Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud, evenals voor het grondstoffenmanagement binnen de gemeente Groningen. Zij zorgt ervoor dat de gemeente groen, leefbaar en circulair is en blijft. Bij Stadsbeheer werken ruim 700 medewerkers samen aan deze doelstellingen.

Stadsontwikkeling

Bij Stadsontwikkeling (700 medewerkers) werken we aan de integrale ruimtelijke economische opgave voor de zesde stad van Nederland. Met passie en trots! Samen met onze kennispartners, grote werkgevers en ondernemers maken we onze gemeente groener, gezonder en gelukkiger.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als corporate recruiter ben jij het aanspreekpunt en adviseur voor leidinggevenden als het gaat om werving en selectie. Je bent een stevige gesprekspartner: je durft door te vragen, geeft tegenwicht waar nodig en adviseert directies met overtuiging. Zo help je hen om de beste keuzes te maken.

LinkedIn is jouw speelveld. Je weet precies hoe je het platform inzet om de juiste kandidaten te vinden en vacatures succesvol te vervullen. Dankzij jouw ervaring en creativiteit maak je van searchen een krachtig instrument.

Je begrijpt wat onze interne klanten nodig hebben en vertaalt dat naar effectieve, inclusieve wervingsstrategieën. Jij begeleidt het hele recruitmentproces: van vacature-intake tot sollicitatiegesprek. Je ondersteunt selectiecommissies bij het maken van objectieve en weloverwogen keuzes. Afhankelijk van de doelgroep en complexiteit bepaal je de juiste strategie en kies je de meest effectieve en toegankelijke kanalen.

Daarnaast bouw je talentpools op en onderhoud je contact met kandidaten via pre-screenings en gesprekken. Samen met onze loopbaanadviseurs denk je mee over interne mobiliteit en doorgroeimogelijkheden. Ook draag je actief bij aan het ontwikkelen van toekomstgericht en inclusief recruitmentbeleid.

Hier kom je te werken

'De juiste persoon op de juiste plek' dat is waar het Carrière Centrum zich elke dag voor inspant. Het Carrière Centrum bestaat uit loopbaanadviseurs, recruiters, administratief medewerkers en een employer branding specialist. Gezamenlijk zorgen wij voor een goede instroom en doorstroom van medewerkers. Jaarlijks heeft de gemeente Groningen ongeveer 500 vacatures.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een

gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Je hebt een goed beeld van de arbeidsmarkt en volgt actief de nieuwste ontwikkelingen en wervingstechnieken. Het opbouwen en onderhouden van relaties gaat je natuurlijk af, en je weet hoe je een netwerk toegankelijk en waardevol maakt voor iedereen.

- minimaal 3 jaar werkervaring met het volledige recruitmentproces;
- Aantoonbare ervaring met het delen van vakinhoudelijke recruitmentkennis aan directe collega's en/of selectiecommissies.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €5.554,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 10, HR21 normfunctie adviseur IV);
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur per week, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op telefoonnummer 06 2553 4432.

Reageren kan tot en met 18 januari 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 18 januari 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening