

Corporate Recruiter

Sluitingsdatum: 18 augustus 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 uur

 HR

 € 3.824,- / € 5.624,-

Krijg jij energie van het zoeken, vinden en binden van talent voor de gemeente Groningen? Ben jij een gelijkwaardige gesprekspartner voor de verschillende betrokken partijen en breng jij net dat beetje extra met jouw kennis, ervaring en klantgerichte mindset? Lees dan verder!

Hier werk je aan mee

"De juiste persoon op de juiste plek" dat is waar het Carrière Centrum zich elke dag voor inspannt. Het Carrière Centrum bestaat uit recruiters, loopbaanadviseurs, medewerkers bedrijfsvoering HR en een employer branding specialist. Gezamenlijk zorgen wij voor een goede instroom en doorstroom van medewerkers. Jaarlijks heeft de gemeente Groningen ongeveer 500 vacatures. Het doel is om de vacatures te vervullen door de juiste match; dit kan zowel met interne medewerkers als met nieuwe medewerkers.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als corporate recruiter ben jij het aanspreekpunt en adviseur voor leidinggevenden op het gebied van werving en selectie. Je bent een stevige gesprekspartner die doorvraagt, kritisch meedenkt en managers en directies helpt om weloverwogen keuzes te maken.

Je volgt ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en vertaalt deze naar effectieve wervingsstrategieën. Daarbij zet je de juiste middelen in om talent te bereiken en te enthousiasmeren voor werken bij de gemeente Groningen.

Je voert regie op het volledige recruitmentproces, van intake tot selectie. Je bewaakt de voortgang, brengt de juiste partijen samen en zorgt voor een zorgvuldig en objectief proces dat leidt tot duurzame matches. Daarnaast werk je nauw samen met loopbaanadviseurs om kansen voor interne mobiliteit zichtbaar te maken en talent binnen de organisatie optimaal te benutten.

Het Carrière Centrum bestaat inmiddels drie jaar. In die periode hebben we een stevige basis gelegd voor onze dienstverlening. Nu richten we ons op de verdere doorontwikkeling van het Carrière Centrum en de professionalisering van onze dienstverlening. Jij speelt hierin een belangrijke rol. Met jouw kennis en ideeën help je toekomstgericht en inclusief recruitmentbeleid vorm te geven. Zo maak je impact op de vacatures van vandaag én op de manier waarop we morgen extern talent aantrekken en intern talent ontwikkelen en behouden.

Hier kom je te werken

Je komt te werken binnen de directie HRM, Financiën & Inkoop, op de afdeling HR Services. Het Carrière Centrum bestaat uit een team van veertien collega's met uiteenlopende expertises. Samen zetten wij ons in voor de instroom van nieuwe medewerkers en stimuleren we de doorstroom en ontwikkeling van onze huidige medewerkers.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze

inwoners.

Hier herken jij je in

Je bent nieuwsgierig, ondernemend en weet gemakkelijk verbinding te maken met verschillende stakeholders. Je schakelt soepel tussen tactisch advies en operationele uitvoering en voelt je thuis in een omgeving waar maatschappelijke impact centraal staat. Met jouw organisatiesensitiviteit, adviesvaardigheden en arbeidsmarktkennis weet je leidinggevenden te ondersteunen bij het aantrekken van talent.

Daarnaast:

- heb je aantoonbare ervaring met recruitment en het adviseren van leidinggevenden;
- heb je een scherp inzicht in arbeidsmarktontwikkelingen en recruitmenttrends;
- bouw en onderhoud je gemakkelijk waardevolle relaties en netwerken;
- communiceer je helder, overtuigend en doelgroepgericht;
- ben je in staat om belangen af te wegen binnen een bestuurlijke en politiek gevoelige omgeving.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €5.624,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 10, HR21 normfunctie adviseur IV);
- een individueel keuzebudget van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 32 uur per week, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen.
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate Recruiter, via 06-2553 4432.

Reageren kan tot en met dinsdag 18 augustus 2026 de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 27 augustus 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt in- en extern tegelijkertijd geworven waarbij voorrangskandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 18 augustus 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

Recruiter IT & Data | Staf & Support |
Management & Beleid | Publieke
Dienstverlening