Directeur Bedrijfsvoering SPOT Groningen

Sluitingsdatum: 22 november 2026

- Tijdelijk, met uitzicht op vast
- 36 uur
- Cultuur
- € 6.310,- / € 8.580,-

Van concerten en theatervoorstellingen tot zakelijke events: bij SPOT Groningen komt dagelijks veel samen. Achter de schermen vraagt dat om slimme keuzes, goede samenwerking en een organisatie die klaar is voor de toekomst. Als directeur Bedrijfsvoering zorg je dat de organisatie goed draait, houd je grip op de bedrijfsvoering en geef je richting aan de verdere ontwikkeling van SPOT. Hoe houd je de dagelijkse dynamiek in balans met de ambities voor de toekomst?

Hier werk je aan mee

Samen met de algemeen directeur vorm je de directie van SPOT Groningen. Jullie zijn samen verantwoordelijk voor de programmering, vernieuwing en ontwikkeling van de organisatie en de uitvoering daarvan. Jij bent verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering en geeft richting aan de inzet van mensen en middelen. Met heldere managementinformatie ondersteun je de besluitvorming en houd je zicht op de resultaten, de kosten en de ontwikkeling van SPOT. Je adviseert over keuzes voor de organisatie en zorgt ervoor dat plannen worden vertaald naar duidelijke doelen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als directeur bedrijfsvoering geef je leiding aan zes afdelingen en stuur je 14 medewerkers aan. Samen met de algemeen directeur en de afdelingshoofden zorg je ervoor dat de organisatie goed draait.

Je houdt grip op de financiën en stuurt op kostenbeheersing. Met betrouwbare managementinformatie maak je inzichtelijk hoe de organisatie ervoor staat en waar bijsturing nodig is. Je zorgt voor heldere begrotingen, een goede financiële verantwoording en een duidelijke planning- en verantwoordingscyclus. Je volgt de resultaten, bespreekt deze met de afdelingshoofden en stuurt bij waar nodig.

Je vertaalt programma's, nieuwe concepten en samenwerkingsprojecten naar haalbare plannen. Je brengt in beeld wat deze plannen betekenen voor de organisatie, de financiën en de inzet van mensen en middelen. Je bewaakt de voortgang en zorgt dat de uitvoering aansluit op de gemaakte afspraken.

De dagelijkse praktijk van SPOT vraagt om snel schakelen. Terwijl de events doorgaan, houd jij ook de grote lijnen in beeld. Je zorgt ervoor dat de organisatie blijft werken aan haar doelen voor de langere termijn en dat er ruimte is voor vernieuwing en ontwikkeling.

Daarnaast breng je de afdelingen bij elkaar en stimuleer je de samenwerking. Je zorgt ervoor dat afdelingen niet los van elkaar werken, maar samen bijdragen aan de doelen van SPOT. Ook stuur je het proces rond investeringen en onderhoud aan en zorg je dat keuzes goed worden onderbouwd.

Hier kom je te werken

SPOT Groningen is een dynamische organisatie waar geen dag hetzelfde is. Op meerdere podia vinden concerten, theatervoorstellingen en zakelijke events plaats voor uiteenlopende artiesten en doelgroepen. In een week vinden er soms tientallen events plaats. Dat vraagt om snel schakelen, goede afstemming en een duidelijke organisatie.

Als directeur Bedrijfsvoering werk je nauw samen met de algemeen directeur en de afdelingshoofden. Samen zorgen

jullie ervoor dat de organisatie goed functioneert, ook als de dagelijkse planning verandert.

Hier staan wij voor

SPOT Groningen is de grootste theater- en concertorganisatie van Noord-Nederland en hét podium waar artiesten en publiek samen onvergetelijke momenten beleven. Acteurs en dansers komen binnen, het orkest repeteert, de band is bezig met een soundcheck, terwijl ons team achter én voor de schermen alles doet om iedere voorstelling, elk concert en festival bijzonder te maken. We werken nauw samen met culturele instellingen, scholen en onderwijsinstellingen, delen kennis en leren van elkaar. Zo blijven we vernieuwen, brengen we een rijk en gevarieerd programma en creëren we plekken waar mensen elkaar ontmoeten, geïnspireerd raken en nieuwe perspectieven ontdekken. Bij ons krijg je alle ruimte om jezelf te zijn en samen te leren en te innoveren.

Hier herken jij je in

Uiteraard heb je plezier in de wereld van theater, muziek, opleiding en ontwikkeling. Daarnaast breng je het volgende mee:

- je hebt aantoonbaar hbo+ werk- en denkniveau en een bedrijfskundige achtergrond;
- je bent analytisch sterk: je maakt cijfers inzichtelijk en gebruikt managementinformatie om keuzen te onderbouwen;
- je bent financieel sterk: je hebt inzicht in begrotingen, kosten en resultaten en weet wanneer bijsturing nodig is;
- je kunt verbinden: je brengt mensen en afdelingen bij elkaar, stimuleert samenwerking en houdt oog voor het gezamenlijke doel;
- je bent organisatiesensitief: je houdt overzicht in een dynamische omgeving en verbindt de dagelijkse praktijk met de doelen voor de langere termijn.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 8.580- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 14, HR21 Strategisch manager II), met een cao-verhoging per januari 2027;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Nynke Stellingsma, algemeen directeur, op het telefoonnummer 06-5196 6012. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Tina Boelens, Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06 -1567 8093 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 22 november 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De planning van de sollicitatiegesprekken wordt momenteel nog afgestemd. Een assessment is een onderdeel van deze sollicitatieprocedure.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je ‘ongewenste items’ (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben. Dit betekent dat we na de sluitingsdatum eerst de interne kandidaten beoordelen en spreken. Ben je een externe kandidaat? Dan kan het daarom wat langer duren voordat je hoort of we je uitnodigen voor een gesprek.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ST1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 22 november 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Tina Boelens-Stevens

Recruiter Maatschappelijk & Sociaal