

Functioneel Beheerder

Sluitingsdatum: 29 oktober 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 3.568,- / € 5.096,-

Vind jij het interessant om te werken in een dynamische functie waar de werkzaamheden variëren van gebruikersondersteuning tot het bewaken van de kwaliteit en toegankelijkheid van de gegevens?

Lees dan verder!

Hier werk je aan mee

Je werkt in een dynamische omgeving waarin geen dag hetzelfde is. Naast de routinematige werkzaamheden, kunnen er vrijwel dagelijks vragen en werkzaamheden vanuit verschillende kanten op je af komen. Je hebt zeer intensief contact met de gebruikers van de applicatie maar ook met andere functioneel beheerders zowel binnen als buiten de eigen organisatie. Dit vraagt om zelfstandigheid, flexibiliteit en het vermogen om prioriteiten te stellen. Je krijgt daarbij veel ruimte om eigenaarschap te nemen en invulling te geven aan je werkzaamheden.

Hier ga jij je mee bezig houden

Je werkt in een complexe en dynamische organisatie waarin digitale dienstverlening en bedrijfsprocessen continu in ontwikkeling zijn. Samen met je team ben je verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van diverse informatiesystemen binnen de directies Publieke Dienstverlening (PD), Beheer Openbare Ruimte (BOR) en Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Denk hierbij aan applicaties zoals iBurgerzaken, Gisib en Centric Leefomgeving. Daarnaast beheert de afdeling een applicatielandschap van meer dan 120 applicaties.

Als functioneel beheerder ben je de schakel tussen gebruikers, processen en techniek. Je bent het eerste aanspreekpunt voor gebruikers, behandelt vragen en meldingen en zorgt ervoor dat applicaties optimaal aansluiten op de behoeften van de organisatie. Je analyseert incidenten en vraagstukken, signaleert knelpunten en komt met passende oplossingen. Daarbij kijk je verder dan de directe vraag en heb je oog voor de impact op processen, gebruikers en andere systemen. Je neemt initiatief, denkt actief mee over verbeteringen en pakt eigenaarschap in je werkzaamheden.

Daarnaast adviseer je gebruikers, collega's en management over wijzigingen, releases en nieuwe ontwikkelingen. Je levert een bijdrage aan de verdere optimalisatie van processen en informatiesystemen en neemt deel aan projecten waarin je samenwerkt met verschillende interne stakeholders en externe leveranciers. Ook draag je zorg voor een betrouwbare en veilige informatievoorziening, waarbij onderwerpen als autorisatiebeheer, privacy en informatiebeveiliging een belangrijke rol spelen.

Hier kom je te werken

De afdeling Geo & Data bestaat uit 53 medewerkers en staat onder leiding van een afdelingshoofd en twee teamleiders. Je komt te werken binnen de teams Functioneel Beheer PD, BOR en VTH, die worden aangestuurd door één van de teamleiders. Samen met 17 collega-functioneel beheerders vorm je een professioneel en betrokken team waarin samenwerking, kennisdeling en ontwikkeling centraal staan.

Je standplaats is de Trompsingel, maar je werkgebied omvat verschillende locaties binnen de gemeente Groningen. Hierdoor heb je regelmatig contact met collega's, gebruikers en stakeholders uit uiteenlopende vakgebieden en krijg je een brede kijk op de processen en informatievoorziening binnen de organisatie.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Je bent nieuwsgierig naar bedrijfsprocessen en applicaties en weet snel tot de kern van een vraagstuk te komen. Je werkt nauw samen met collega's, gebruikers en leveranciers en weet verschillende belangen goed af te wegen. Daarbij sta je stevig in je schoenen, durf je duidelijke keuzes te maken en geef je onderbouwd advies, ook als dat betekent dat je soms 'nee' moet zeggen.

Je beschikt over:

- minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder of in een vergelijkbare functie binnen het ICT-domein;
- kennis van functioneel beheerprocessen, testen, releasebeheer en impactanalyses;
- je handelt zorgvuldig en integer en hebt een scherp oog voor privacy, autorisaties, gegevenskwaliteit en informatiebeveiliging.
- kennis van ketenprocessen en informatiesystemen;
- ervaring met SQL;
- kennis van of affiniteit met autorisatiebeheer, privacy en informatiebeveiliging.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.096- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie medewerker systemen II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier [meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling](#);
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Saskia Grooten, Teamleider, op het telefoonnummer 06-2728 1612.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Yasemin Leidsman. Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06-1562 9155 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met zondag 18 oktober 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op donderdag 29 oktober 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 29 oktober 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter