

Functioneel Beheerder

Sluitingsdatum: 14 december 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 3.742,- / € 5.519,-

Wil jij werken aan het optimaliseren en digitaliseren van processen? Ben jij die ervaren functioneel beheerder die binnen onze organisatie op verschillende niveaus kan acteren, adviseren en meedenken? Lees dan verder!

Hier werk je aan mee

In deze rol van functioneel beheerder ga je aan de slag bij Stadsbeheer. Sinds mei 2025 werkt Stadsbeheer met het 21QBUZ-platform. Dit platform vormt de basis voor een groot veranderingstraject in de komende jaren, waarbij gefaseerd de huidige ICT-voorzieningen worden vervangen die ondersteuning bieden bij de afvalinzameling en het beheer van de openbare ruimte in de gemeente Groningen. Je stapt dus niet in een gespreid bedje, maar krijgt de kans om samen veel op te bouwen en jouw expertise volop in te zetten.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als functioneel beheerder Stadsbeheer ben jij de schakel tussen verschillende afdelingen en je zet je in om het operationele en tactische niveau dicht bij elkaar te brengen. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan je Stadsbeheer collega's over verschillende applicaties en werkt processen uit. Je zorgt ervoor dat hun behoeften en wensen vertaald worden naar functionele verbeteringen en je vertaalt deze naar praktische oplossingen binnen onze afvalverwerking software.

Verder ondersteun je de projecten bij de uitvoering van testen, de migratie- en implementatiewerkzaamheden en pak jij hierin de rol van een adviseur. Als functioneel beheerder draag jij zorg voor het zo optimaal mogelijk blijven werken van de applicaties.

Hier kom je te werken

Bij de Gemeente Groningen werken 47 collega's op de afdeling functioneel beheer. Deze afdeling valt onder de directie Informatie & Services (I&S). Je krijgt de vrijheid en volop verantwoordelijkheden in je functie om jezelf verder te ontwikkelen maar ook om samen met het team stappen te zetten bij het realiseren van de afdelingsplannen.

Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud, evenals voor het grondstoffenmanagement binnen de gemeente Groningen. Zij zorgt ervoor dat de gemeente groen, leefbaar en circulair is en blijft. Bij Stadsbeheer werken ruim 700 medewerkers samen aan deze doelstellingen.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Jij bent degene die actief de verbinding zoekt met collega's en stakeholders, die durft om ongevraagd advies te geven en kansen te signaleren. Je bent een betrouwbare sparringpartner en vraagbaak, waardoor samenwerking en kennisdeling vanzelfsprekend worden. Tegelijkertijd blijf je nieuwsgierig naar de nieuwste ontwikkelingen, investeer je in het opdoen van nieuwe kennis en neem je je collega's hierin mee. Zo help je niet alleen jezelf, maar ook het team om

samen te groeien en te innoveren.

- afgeronde hbo opleiding;
- minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie en organisatie;
- Aantoonbare interesse in IT, productie en logistieke bedrijfsprocessen.

Wij lezen graag in je motivatiebrief hoe jij met jouw praktijkervaring en visie bijdraagt aan deze competenties.

Hier kun je op rekenen

- functioneel beheerder: afhankelijk van opleiding en ervaring een salaris van maximaal € 5.519,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 10, HR21 normfunctie: medewerker systemen I);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale leerplatform 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Koen Houwing, Afdelingshoofd functioneel beheer, 06 5232 7200.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06-25534432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 14-12-2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Op 19-12-2025 vinden de gesprekken plaats. Tussentijds worden kandidaten beoordeeld en gesprekken gevoerd. Indien er een geschikte kandidaat is gevonden, kan de vacature eerder worden gesloten.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 14 december 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met





Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening