Functioneel Beheerder Sociaal Domein

Sluitingsdatum: 13 december 2026

Tijdelijk, met uitzicht op vast

36 uur

IT & Data

€ 3.625,- / € 5.178,-

Wil jij bijdragen aan betrouwbare dienstverlening voor inwoners die ondersteuning nodig hebben bij werk, inkomen, jeugd of zorg? Zorg jij dat complexe informatiesystemen en gegevensketens veilig, zorgvuldig en toekomstbestendig blijven? Hier begint het!

Hier werk jij aan mee

Binnen het Sociaal Domein werken wij aan betrouwbare en toegankelijke dienstverlening voor inwoners. Een goede informatievoorziening is daarvoor onmisbaar. Processen moeten op elkaar aansluiten en medewerkers moeten kunnen vertrouwen op actuele, veilige en goed werkende systemen.

Als functioneel beheerder draag jij bij aan de continuïteit en kwaliteit van deze dienstverlening. Jij verbindt de behoeften van de organisatie met de mogelijkheden van systemen en vertaalt veranderingen in wetgeving, beleid en uitvoering naar de informatievoorziening. Daarmee help jij collega's hun werk goed te doen en inwoners tijdig en zorgvuldig te ondersteunen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als Functioneel Beheerder Sociaal Domein ben jij de schakel tussen de uitvoering, leveranciers en landelijke ketenpartners. Jij richt applicaties in, beheert parameters en autorisaties en ondersteunt collega's bij complexe vragen en incidenten. Daarbij bewaak jij de continuïteit, betrouwbaarheid en juistheid van de gegevensverwerking.

Wijzigingen in wetgeving, iStandaarden en productreleases vertaal jij naar een passende systeeminrichting en duidelijke specificaties. Jij bewaakt de realisatie, voert functionele tests, acceptatietests en regressietests uit en begeleidt de ingebruikname van patches, hotfixes en nieuwe releases in de verschillende omgevingen.

Jij houdt documentatie en werkinstructies actueel en levert informatie en beheersmaatregelen aan voor onder meer ENSIA, BIO2 en de Suwinet-verantwoording. Met SQL voer jij analyses en controles uit en ondersteun jij waar nodig bij beheerste gegevensmutaties.

Jij kijkt verder dan een afzonderlijke melding. Jij overziet de samenhang tussen wetgeving, processen, gegevens, maatwerk en ketens, signaleert risico's en doet gerichte verbetervoorstellen. Zo helpt jouw werk de uitvoering om inwoners juist, tijdig en zorgvuldig van dienst te zijn.

De Functioneel Beheerder Sociaal Domein werkt in het team dat de Centric Suites voor het Sociaal Domein en de bijbehorende koppelingen beheert. Samen bewaken jullie de continuïteit van de dienstverlening. Jij werkt nauw samen met collega's uit de uitvoering, informatievoorziening en security en onderhoudt contact met leveranciers en landelijke organisaties.

De omgeving verandert voortdurend door nieuwe wetgeving, landelijke releases en technische ontwikkelingen. Dat vraagt om samenwerking, kennisdeling en duidelijke afspraken. Tegelijkertijd krijg jij ruimte om zelfstandig afwegingen te maken, verantwoordelijkheid te nemen en verbeteringen door te voeren.

Hier kom jij te werken

De afdeling bestaat uit ongeveer 32 medewerkers en staat onder leiding van een afdelingshoofd. Jij komt te werken binnen het team Centric Suites. Samen met 5 directe collega-functioneel beheerders vorm jij een professioneel en betrokken team waarin samenwerking, kennisdeling en ontwikkeling centraal staan.
Jouw standplaats is de Trompsingel, maar jouw werkgebied omvat verschillende locaties binnen de gemeente Groningen. Hierdoor heb jij regelmatig contact met collega's, gebruikers en stakeholders uit uiteenlopende vakgebieden en krijg jij een brede kijk op de processen en informatievoorziening binnen de organisatie.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Jij doorgrondt complexe processen en vindt snel de kern van een vraagstuk. Jij werkt nauwkeurig, houdt overzicht en schakelt gemakkelijk tussen dagelijkse ondersteuning en wijzigingen met een wettelijke deadline. In de samenwerking met gebruikers, leveranciers en ketenpartners weeg jij verschillende belangen af en geef jij helder en onderbouwd advies. Ook wanneer jij grenzen moet stellen of risico's moet benoemen.

Daarnaast heb jij:

- ruime werkervaring met het beheer van Centric Suites, Suwinet, Digikoppeling of gemeentelijke processen binnen werk, inkomen, jeugd en zorg. Belangrijker is dat jij wet- en regelgeving kunt doorgronden en de gevolgen daarvan zorgvuldig vertaalt naar processen en systemen.
- minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder of in een vergelijkbare functie binnen het ICT-domein;
- kennis van functioneel beheer, waaronder applicatie-inrichting, testen, releasebeheer, incidentafhandeling en impactanalyses;
- ervaring met en kennis van complexe ketenprocessen en het vertalen van wijzigingen naar een betrouwbare systeeminrichting;
- ervaring met SQL voor analyses, controles en mutaties;
- aantoonbare kennis van privacy, autorisatiebeheer, gegevenskwaliteit en informatiebeveiliging;

Hier kun jij op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring een salaris van maximaal € 5.178,- bruto per maand (per 01-01-2027) bij een fulltime dienstverband van 36 uur (functieschaal 9, HR21-normfunctie medewerker systemen II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Rens van Gennip, op het telefoonnummer 06-2918 0554.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Yasemin Leidsman. Corporate recruiter op het telefoonnummer 06-1562 9155 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met zondag 13 december 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op donderdag 17 december 2026.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-YL1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 13 december 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Recruiter Vastgoed & Economische zaken | Toezicht, Handhaving & Veiligheid | Legal & Services | Sport