

Functioneel beheerder Zaaksysteem

Sluitingsdatum: 14 december 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 3.489,- / € 4.998,-

Wil jij deel uitmaken van een meerjarig programma genaamd PodiumD, dat zich richt op de vervanging van ons huidige zaaksysteem (eSuite)? Het begint hier!

Hier werk je aan mee

Wij zijn een ambitieuze gemeente die continu streeft naar verbetering van de dienstverlening aan inwoners, bedrijven en ambtenaren. Met het programma Beyond23 gaan we van zaakgericht werken naar een dienstverleningsplatform dat de verwachtingen van onze gemeenschap overtreft. Onze visie is om een vernieuwend platform, genaamd PodiumD, te ontwikkelen dat inwoners en ondernemers op een eenvoudige en effectieve manier ondersteunt.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als Functioneer Beheerder Zaaksysteem speel jij een belangrijke rol in het beheer van ons Zaaksysteem (eSuite) en de overgang naar het nieuwe platform, PodiumD. Jij zorgt ervoor dat de dienstverlening aan inwoners en bedrijven gegarandeerd blijft en dat iedereen hetzelfde plezier blijft ervaren. Jij werkt samen met een enthousiast en deskundig team om de complexe procesomgevingen te beheren en te adviseren over zaakgerichte processen. Jij ben daarnaast samen met het team onderdeel van een meerjarig programma om de eSuite te vervangen.

Jouw belangrijkste taken zijn:

- je bewaakt de werking van het Zaaksysteem en zorgt dat processen soepel verlopen;
- je werkt actief mee aan de overgang naar PodiumD en de ontwikkeling van componenten zoals ZAC en Open Zaak;
- Je denkt mee over en implementeert koppelingen met taak-specifieke applicaties binnen de gemeente;
- je adviseert collega's over zaakgerichte processen en helpt gebruikers bij vragen of problemen;
- je beschrijft helder wat er in schermen en processen moet gebeuren en legt wijzigingen duidelijk vast;
- je test nieuwe functionaliteiten en ontwikkelt mee aan tooling voor monitoring en logging;
- je denkt mee over Identity & Access Management en de inrichting van rollen en rechten.

Hier kom je te werken

Jij werkt vanuit het functioneel beheerteam Zaakgericht Werken binnen de afdeling Informatie & Services Sociaal Domein (I&S Sociaal Domein). Jij komt te werken in een zelfsturend team met vijf leuke collega's, waarin jij veel vrijheid krijgt om je functie eigen te maken en van elkaar kunt leren.

De afdeling functioneel beheer bestaat uit 25+ collega's die werken in verschillende teams voor verschillende onderdelen binnen de Gemeente Groningen. Deze afdeling valt onder de directie Informatie & Services.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

In de rol van functioneel beheerder zaaksysteem zoek jij altijd naar die oplossing waardoor het tóch kan. Jij vindt het interessant om complexe vraagstukken te doorgronden en mee te denken over processen. Verder ben jij in staat om

snel te schakelen en je aan te passen aan veranderende omstandigheden.

- hbo werk- en denkniveau in de richting van ICT;
- je kunt eenvoudige JSON-bestanden lezen en aanpassen, bijvoorbeeld om formulierinstellingen te begrijpen of te wijzigen;
- je kunt SQL-queries lezen, aanpassen of schrijven om gegevens op te halen of te controleren;
- je begrijpt hoe regels zoals if-then of conditionele velden werken (bijvoorbeeld met JSON Logic);
- Je weet wat API's doen en hoe systemen gegevens met elkaar uitwisselen.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring een salaris van maximaal €4.998,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie: medewerker systemen II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Ron Rispen, Hoofd I&S, telefoonnummer 06 – 439 979 51.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06 – 255 344 32 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 14 december 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 14 december 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening