

Informatieanalist

Sluitingsdatum: 02 augustus 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 3.824,- / € 5.624,-

Ben jij een analytische denker met een passie voor het vertalen van informatiebehoeften naar concrete oplossingen? Kun jij complexe processen doorgronden en helder inzicht bieden in data en informatiestromen? Dan zoeken wij jou!

Hier werk je aan mee

Digitalisering en data-gedreven werken zijn cruciaal voor onze organisatie. Als informatieanalist speel jij een sleutelrol in het realiseren van betrouwbare en efficiënte informatievoorziening. Jij zorgt ervoor dat de informatiebehoeften van de business worden vertaald naar heldere analyses en functionele specificaties. Daarmee leg je de basis voor succesvolle projecten en verbeteringen.

Hier ga jij je mee bezig houden

- het analyseren van bedrijfsprocessen en informatiestromen binnen verschillende organisatieonderdelen;
- het opstellen van informatieanalyses, datamodellen en functionele specificaties voor nieuwe of aangepaste systemen en koppelingen tussen systemen;
- het identificeren van knelpunten en verbeterkansen in de informatievoorziening;
- het fungeren als brug tussen business en IT: je vertaalt wensen naar haalbare oplossingen;
- het ondersteunen van projectteams bij implementaties;
- het bewaken van datakwaliteit en het adviseren over informatiestandaarden.

Hier kom je te werken

Je werkt binnen de afdeling Informatieadvies en Ondersteuning, onderdeel van de directie Informatie & Services (I&S). Samen met informatieadviseurs, architecten en projectleiders draag jij bij aan een toekomstbestendige informatievoorziening. Je hebt veel contact met collega's uit de business en externe leveranciers.

Hier herken jij je in

- je hebt minimaal drie jaar ervaring in een vergelijkbare functie binnen een grote organisatie;
- je hebt aantoonbare ervaring met informatieanalyse en datamodellering;
- je bent bekend met methodieken zoals BPMN, UML en hebt kennis van informatiemanagementprincipes;
- je kunt goed schakelen tussen verschillende belangen en weet draagvlak te creëren;
- basiskennis van ICT-processen en methodieken (bijv. Agile, Scrum, Prince2) is een pré;
- je bent analytisch, communicatief sterk en kunt complexe vraagstukken eenvoudig uitleggen.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.624,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 10, HR21 normfunctie Adviseur IV);

- een jaarcontract met uitzicht op verlenging (of uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd);
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Eva Schrikkema, afdelingshoofd I-Advies & Ondersteuning, via 06-5257 9932.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06-2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 2 augustus 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 5 of 7 augustus 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 02 augustus 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

Recruiter IT & Data | Staf & Support |
Management & Beleid | Publieke
Dienstverlening

