

Juridisch Adviseur Wet open overheid

Sluitingsdatum: 07 september 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op verlenging

 32 uur

 Juridisch

 € 3.824,- / € 5.624,-

Ben jij een gedreven juridisch professional met een passie voor transparantie en openbaarheid van bestuur? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Hier werk je aan mee

Als Juridisch Adviseur Wet open overheid speel je een belangrijke rol in het bevorderen van openheid en toegankelijkheid van overheidsinformatie. Je werkt nauw samen met diverse afdelingen om ervoor te zorgen dat de Wet open overheid (Woo) correct wordt toegepast en nageleefd. Jouw werk is actueel, staat midden in de politieke belangstelling en kan gaan over een verscheidenheid aan onderwerpen. Dit maakt je werk divers en uitdagend.

Hier ga jij je mee bezig houden

Jij adviseert collega's bij het afhandelen van Woo-verzoeken. Dit houdt in dat jij onder andere verantwoordelijk bent voor de juridische toetsing van documenten die de gemeente openbaar maakt, het opstellen van primaire besluiten, het adviseren over de toepassing van relevante wet- en regelgeving en het voeren van verweer in bezwaar- en beroepszaken over Woo-gerelateerde zaken. Bij politiek en bestuurlijk gevoelige Woo-verzoeken ben jij degene die zorgt voor afstemming met het bestuur.

De komende jaren treedt de actieve openbaarmakingsplicht in werking. Als Juridisch Adviseur Woo ondersteun je bij de implementatie van deze plicht. Denk hierbij aan het uitwerken van de informatiecategorieën en het opleiden van medewerkers binnen de hele gemeentelijke organisatie.

Daarnaast ben jij als Juridisch Adviseur, zowel intern als extern, het eerste aanspreekpunt voor mensen die vragen hebben over de Wet open overheid en de beschikbaarheid van overheidsinformatie. Naast je werkzaamheden voor de Woo, behandel je ook verzoeken met betrekking tot de rechten van betrokken op grond van de AVG. Het gaat hier bijvoorbeeld om verzoeken van burgers om inzage in de verwerking van hun persoonsgegevens op grond van de AVG.

Hier kom je te werken

Je komt te werken op de afdeling Juridische Zaken. Het Woo team van Juridische Zaken is volop in ontwikkeling. Als Juridisch Adviseur werk je nauw samen met de Woo-coördinatoren en andere collega's van de verschillende directies bij de gemeente Groningen. Samen met hen zorg jij ervoor dat de Woo-verzoeken van begin tot eind tijdig en juridisch correct worden afgehandeld. In een korte tijd zul je een groot netwerk opbouwen binnen de gemeente Groningen omdat je met veel verschillende directies in aanraking komt.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Als Juridisch Adviseur Wet open overheid ben je proactief en heb je oog voor het efficiënt inrichten van werkprocessen

voor het afhandelen van Woo-verzoeken. Je hebt kennis van de relevante wet- en regelgeving. Ook plan en organiseer je werkzaamheden waarbij je rekening houdt met de beslis- en doorlooptijden. Je stelt je flexibel op en houdt rekening met zowel het organisatiebelang als het standpunt van de burger. Daarnaast ben je bereid je verder te ontwikkelen en ben je bestand tegen veranderingen in je werk (zowel inhoudelijk als organisatorisch) en accepteert hierbij coaching van anderen.

Jij hebt:

- een afgeronde hbo- of wo-opleiding rechtsgeleerdheid (bij voorkeur met kennis van staats- en bestuursrecht);
- bij voorkeur werkervaring als Juridisch Adviseur in een soortgelijke organisatie;
- minimaal 1 jaar werkervaring binnen de Woo;
- sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- stevige adviesvaardigheden waardoor je om kunt gaan met tegenspraak;
- politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.624,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 10, HR21 normfunctie adviseur IV);
- een jaarcontract met uitzicht op verlenging (of uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd);
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 32 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding)
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen.
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Reina Geertsema, op telefoonnummer 050 - 367 55 25.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Yasemin Leidsman, Corporate recruiter, op telefoonnummer 06 - 156 291 55 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met maandag 7 september 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 14 september 2025 aan de Trompsingel 29.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-YL1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 07 september 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Recruiter Vastgoed & Economische zaken |
Toezicht, Handhaving & Veiligheid | Legal
& Services | Sport