Manager Financiën Concernadministratie

Sluitingsdatum: 17 november 2026

Tijdelijk, met uitzicht op vast

36 uur

Financieel

€ 5.369,- / € 7.253,-

Ben jij een inspirerende manager met hart voor financiën én innovatie? Kan jij een financiële administratie meenemen in een transformatie naar een modern, datagedreven en toekomstbestendige organisatie? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

De gemeente Groningen is ambitieus en werkt aan grote maatschappelijke opgaven. In de organisatieontwikkeling ligt de focus op 3 punten: concernsturing, versterken bedrijfsvoering en digitale transformatie. Wij werken aan een toekomstbestendige bedrijfsvoering die een cruciale schakel vormt in het dagelijks werk, het werk makkelijker maakt en bijdraagt aan maatschappelijke resultaten.

Recent zijn wij overgestapt op een nieuw financieel systeem: SAP. Daarmee hebben wij een belangrijke stap gezet richting een moderne financiële administratie. De komende jaren ligt de nadruk op het optimaal benutten van de mogelijkheden van dit systeem, het verder digitaliseren en automatiseren van processen en het slim inzetten van data, software en AI. Zo creëren wij ruimte voor medewerkers om zich meer te richten op kwaliteitsverbetering, analyse en dienstverlening.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als Manager Financiën Concernadministratie ben jij verantwoordelijk voor een betrouwbare, tijdige en volledige financiële administratie van de gemeente Groningen. Jij bewaakt de kwaliteit en continuïteit van de administratie en zorgt tegelijkertijd voor de verdere ontwikkeling van het team en de werkprocessen.

Jij staat als Manager Financiën Concernadministratie aan het roer van een belangrijke veranderopgave. Samen met jouw team ontwikkel jij de concernadministratie verder tot een moderne, digitale en datagedreven organisatie. Jij zet een duidelijke koers uit, brengt structuur aan en vertaalt ambities naar haalbare doelen en concrete resultaten. Daarbij houd jij oog voor de kwaliteit van vandaag én voor wat de financiële administratie in de toekomst nodig heeft.

De implementatie van SAP heeft hiervoor een stevig fundament gelegd. Jij zorgt ervoor dat de mogelijkheden van het systeem optimaal worden benut, volgt ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, automatisering, data, software en AI en beoordeelt hoe deze van waarde kunnen zijn voor de organisatie. Jij vertaalt kansrijke ontwikkelingen naar praktische verbeteringen in processen, kwaliteit en dienstverlening.

Ook kijk jij kritisch naar bestaande werkwijzen en stimuleer jij het team om processen slimmer, eenvoudiger en efficiënter in te richten. Jij creëert ruimte voor vernieuwing en experiment, zonder daarbij de betrouwbaarheid en continuïteit van de financiële administratie uit het oog te verliezen. Zo ontstaat meer ruimte voor medewerkers om zich te richten op kwaliteitsverbetering, analyse en dienstverlening.

Een belangrijk onderdeel van jouw opdracht is het begeleiden van medewerkers in deze ontwikkeling. Jij begrijpt dat verandering niet alleen draait om systemen en processen, maar vooral om mensen. Jij bent zichtbaar en toegankelijk, luistert naar wat medewerkers nodig hebben en helpt hen bij het ontwikkelen van nieuwe kennis, vaardigheden en werkwijzen. Met jouw coachende manier van leidinggeven stimuleer jij eigenaarschap, samenwerking en professionele ontwikkeling.

Jij weet mensen te verbinden aan de gezamenlijke koers en neemt medewerkers, collega’s en andere betrokkenen

mee in de veranderingen die nodig zijn. Daarbij heb jij oog voor verschillende belangen en perspectieven. Jij brengt rust en duidelijkheid waar dat nodig is en stimuleert beweging en vernieuwing waar dat mogelijk is. Ook binnen een complexe en politiek-bestuurlijke omgeving weet jij effectief te handelen en draagvlak te creëren. Jij weet te opereren in het samenspel tussen concernbrede kaders en de behoeften van de verschillende directies. Je draagt de afgesproken kaders actief uit en weet tegelijkertijd verschillende belangen en perspectieven te verbinden, zodat bedrijfsvoering en primair proces elkaar versterken.

Daarnaast maak jij ook deel uit van het managementteam van Financiën & Inkoop. Zo draag jij actief bij aan de verdere ontwikkeling van de directie en werkt nauw samen met de andere managers binnen Financiën. Jij bent opdrachtgever voor verschillende verbeter- en innovatieprojecten, vertegenwoordigt de afdeling binnen en buiten de organisatie en vertaalt strategische keuzes naar concrete doelen en resultaten. Over de voortgang en resultaten rapporteer jij aan de General Manager Financiën & Inkoop.

Hier kom je te werken

De afdelingen Financiën en Inkoop behoren tot de bedrijfsvoering directies van de gemeente Groningen. Binnen Financiën maak jij onderdeel uit van een groep van 4 managers met elk een eigen aandachtsgebied. De concernadministratie bestaat uit een team van 45 betrokken en deskundige professionals die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de financiële administratie van de gemeente Groningen. Deze professionals zijn verdeeld over de onderdelen crediteuren, debiteuren, grootboek, geldverkeer en verzekeringen.

Wij kennen een open en informele werksfeer waarin samenwerking centraal staat. Collega's helpen elkaar graag vooruit en er is volop ruimte voor initiatief, ontwikkeling en innovatie.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Jij bent een manager die zorgdraagt voor de kwaliteit en resultaten van vandaag én verder kijkt dan de dagelijkse operatie. Jij hebt een duidelijke visie op de toekomst van de financiële administratie en weet ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, automatisering en AI te vertalen naar concrete verbeteringen. Jij weet verandering te realiseren én mensen daarin succesvol mee te nemen.

Daarnaast heb jij ook:

- hbo- of wo-werk- en denkniveau, opgedaan via opleiding en/of relevante werkervaring;
- minimaal 5 jaar ervaring met het aansturen van professionals, teams of verandertrajecten;
- kennis van financiële administratieve processen en inzicht in boekhoudkundige principes;
- ervaring met het verbeteren, digitaliseren of optimaliseren van administratieve processen;
- affiniteit met ERP-systemen en digitale ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van automatisering, data-analyse en AI.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 7.253, - (functioneel schaal 12, HR21 normfunctie Tactisch Leidinggevende II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met
Mark Sanders, Manager Financiën & Inkoop, op het telefoonnummer 06-1525 9809.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Yasemin Leidsman. Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06–1562 9155 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 17 november 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek is in de week van 23 november 2026.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je ‘ongewenste items’ (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-YL1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 17 november 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Recruiter Vastgoed & Economische zaken | Toezicht, Handhaving & Veiligheid | Legal & Services | Sport