

Medewerker Contractbeheerder Jeugd

Sluitingsdatum: 18 oktober 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 24 uur

 Maatschappelijk & Sociaal

 € 3.246,- / € 4.556,-

Goede jeugdhulp vraagt om duidelijke afspraken en een sterke organisatie. Als contractbeheerder jeugd zorg jij ervoor dat contracten, processen en afspraken op orde zijn. Zo draag je direct bij aan passende jeugdhulp voor kinderen, jongeren en gezinnen in Groningen. Nieuwsgierig? Lees dan snel verder.

Hier werk je aan mee

De RIGG is een uitvoeringsorganisatie van de Jeugdregio Groningen. Jeugdregio Groningen bestaat uit de 10 Groninger gemeenten, aanbieders, verwijzers en andere relevante organisaties. Met elkaar dragen we eraan bij dat Groninger kinderen gezond, positief en kansrijk thuis opgroeien zonder zorg(en). De RIGG adviseert gemeenten over landelijke ontwikkelingen, vertaalt deze naar organisatie en inkoop, voert contractmanagement uit en is verantwoordelijk voor regionale monitoring. De komende jaren verandert de organisatie van de jeugdhulp ingrijpend. Om kwetsbare jeugdigen en gezinnen optimaal te ondersteunen, wordt van jeugdhulpaanbieders en gemeenten verwacht dat zij nauwer samenwerken. Op dit moment bereiden we ons voor op een nieuwe fase, waarin we verantwoordelijk zijn voor de inkoop en invoering van deze manier van samenwerken.

Binnen deze dynamische omgeving zorg jij ervoor dat contracten met jeugdhulpaanbieders zorgvuldig worden beheerd en dat administratieve processen rondom inkoop en contractmanagement soepel verlopen. Daarmee lever je een belangrijke bijdrage aan een goed functionerend jeugdhulplandschap in Groningen

Hier ga jij je mee bezig houden

Als contractbeheerder jeugd ondersteun je Inkoop- en Contractmanagement bij het beheer van contracten en de uitvoering van inkoopprocessen. Je houdt overzicht, ziet op tijd wanneer actie nodig is en verbindt contractmanagers, gemeenten, inkopers en zorgaanbieders. Je zorgt ervoor dat contact- en contractgegevens actueel zijn, wijzigingen correct worden verwerkt en afspraken zorgvuldig worden vastgelegd.

In deze functie ondersteun je onder meer inkoop- en contracteringsprocessen, waaronder Open House-procedures, en zorg je voor een actueel contractbeheersysteem door contracten, mutaties en bijbehorende documentatie te registreren en archiveren. Je zorgt er daarnaast voor dat actuele informatie die openbaar toegankelijk is op de website van de RIGG staat. Daarnaast coördineer je gesprekken met zorgaanbieders, waarbij je zorgt voor de planning, voorbereiding, administratieve ondersteuning en opvolging van gemaakte afspraken. Je houdt overzicht en signaleert tijdig wanneer actie nodig is.

Je onderhoudt contacten met gemeenten en zorgaanbieders over contractuele en administratieve vraagstukken en ondersteunt bij het opstellen van managementinformatie, rapportages en procesanalyses. Ook draag je bij aan het verbeteren van processen en het opstellen en actualiseren van procesbeschrijvingen, werkinstructies en standaarddocumenten.

Samen met je collega's draag je bij aan een organisatie die staat voor kwalitatief goede, betaalbare en goed georganiseerde jeugdhulp voor alle Groninger gemeenten.

Hier kom je te werken

De RIGG is een compacte organisatie met een groot netwerk. Je werkt samen met gepassioneerde collega's binnen een team van ongeveer 25 mensen. Onze teamcultuur is betrokken en informeel. We vieren successen, leren van elkaar en hebben aandacht voor professionele ontwikkeling. Je werkt vanaf ons kantoor aan het Harm Buitenplein en doet dit samen met collega's in het cluster inkoop- en contractmanagement. Binnen dit team werk je, samen met één andere contractbeheerder, nauw samen met inkopers, contractmanagers en andere collega's,

Hier herken jij je in

We hebben een hecht team van eigenzinnige en sympathieke persoonlijkheden. We werken nauw samen, versterken elkaar en waarderen elkaars specialisme. We zoeken iemand die hierbij past. We vinden het daarnaast belangrijk dat je affiniteit hebt met jeugdhulp, zorg of het sociaal domein. We zijn benieuwd waaruit die affiniteit blijkt.

Daarnaast heb of ben je:

- hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van bedrijfskunde, sociaal juridische dienstverlening of een vergelijkbare opleiding;
- ervaring met administratieve processen en systemen, contractbeheer of inkoopondersteuning;
- sterk in plannen en organiseren: je houdt overzicht, stelt prioriteiten, schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden en werkt proactief en gestructureerd;
- zorgvuldig en accuraat: je hebt oog voor kwaliteit en volledigheid en werkt nauwgezet;
- zelfstandig en samenwerkingsgericht: je kunt goed zelfstandig werken en bent tegelijkertijd een prettige samenwerkingspartner die anderen weet te versterken;
- communicatief vaardig: je communiceert helder en prettig, zowel mondeling als schriftelijk.

Hier kun je op rekenen

Als je gaat werken bij de RIGG kom je in dienst bij de gemeente Groningen. Daarom zijn de arbeidsvoorwaarden en het salaris volgens de Cao Gemeenten:

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €4.556,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 8 HR21 normfunctie medewerker bedrijfsvoering II).
- een [individueel keuzebudget](#) boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een werkweek van 24 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en in afstemming de werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken (incl. faciliteiten en thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier [meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling](#);
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Narda Beekman via 06-4842 6797. Reageren kan tot en met 18 oktober 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De gesprekken vinden plaats op 26 oktober 2026 en eventueel een tweede gesprek op 27 oktober 2026. Het arbeidsvoorwaardengesprek is gepland op 28 oktober 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 18 oktober 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Tina Boelens-Stevens

Recruiter Maatschappelijk & Sociaal