

# Medewerker Databeheer Sociaal Domein

Sluitingsdatum: 29 oktober 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op verlenging

 32 - 36 uur

 IT & Data, Maatschappelijk & Sociaal

 € 3.568,- / € 5.096,-

Ben jij iemand die graag het overzicht behoudt in een dynamische omgeving, stressbestendig is en het initiatief niet schuwt? Als Medewerker Databeheer ben jij de spin-in-het-web binnen het Sociaal Domein van de gemeente Groningen.

## Hier werk je aan mee

Het sociaal domein is voortdurend in beweging. Nieuwe ontwikkelingen, complexe samenwerkingen en een groeiende afhankelijkheid van data en systemen vragen om een professional die overzicht houdt en verbinding maakt.

Jij zorgt ervoor dat de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet soepel verloopt. Je vertaalt ontwikkelingen naar werkbare processen, bewaakt de kwaliteit van data en optimaliseert de inrichting van systemen. Dankzij jouw inzet zijn processen beheersbaar, informatie betrouwbaar en kunnen collega's hun werk zo goed mogelijk doen.

## Hier ga jij je mee bezig houden

Als specialist op het snijvlak van beleid, uitvoering en informatievoorziening zorg jij ervoor dat ontwikkelingen binnen het sociaal domein daadwerkelijk landen in de dagelijkse praktijk. Of het nu gaat om nieuwe wetgeving, beleidswijzigingen of aanbestedingen: jij vertaalt deze veranderingen naar effectieve werkprocessen, slimme systeeminrichting en betrouwbare stuurinformatie. Daarmee lever je een belangrijke bijdrage aan een uitvoerbare, meetbare en toekomstbestendige dienstverlening.

In deze veelzijdige rol houd jij je onder andere bezig met het:

- verbinden van beleid, uitvoering en ICT. Jij zorgt voor de samenhang tussen mensen, processen, data en systemen;
- deelnemen aan en adviseren binnen projecten die voortkomen uit aanbestedingen, beleidsontwikkelingen, wetswijzigingen of procesveranderingen;
- analyseren, optimaliseren en toekomstbestendig maken van werkprocessen en de ondersteunende informatiesystemen;
- bewaken en verbeteren van de datakwaliteit, zodat informatie betrouwbaar, actueel en bruikbaar is voor de organisatie;
- ondersteunen en adviseren van collega's bij het gebruik van procesondersteunende applicaties en systemen;
- opstellen van operationele rapportages die bijdragen aan goede sturing en besluitvorming;
- beheren, actualiseren en verder ontwikkelen van de producten- en dienstencatalogus;
- signaleren van verbeterkansen binnen de informatievoorziening en het initiëren van passende oplossingen.

## Hier kom je te werken

Je gaat aan de slag binnen Team Databeheer, onderdeel van de afdeling Uitvoering & Services (U&S) van de Directie Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO). U&S bestaat uit de teams Beschermd Wonen (BW), de Backoffices Jeugd, Wmo & Beschermd Wonen, Team Artsen, Team Managementondersteuning en Team Databeheer. Team Databeheer waar de vacature ontstaat bestaat uit 3 fte.

De afdeling telt ongeveer 90 medewerkers en wordt aangestuurd door drie teamleiders en een afdelingshoofd. De Directie Maatschappelijke Ontwikkeling bestaat uit circa 350 medewerkers.

### Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol en betekenisvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier werken we aan een gezonde en veilige omgeving om op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

### Hier herken jij je in

Jij hebt/ bent:

- analytisch, stressbestendig, neemt graag initiatief en lost liever zelf op dan af te schuiven;
- hbo werk- en denkniveau en ervaring met databaseer of proces ondersteunende ICT;
- je voelt op je plek in een spin-in-het-web-rol en weet teams en stakeholders effectief te verbinden;
- flexibel en werkt goed in een steeds complexer wordende keten met veel veranderingen;
- communicatief sterk en houdt van een dynamische werkomgeving;
- kennis van SQL, Power BI, Excel, Suite voor Zorg, Suite voor Jeugdzorg en/of Wiz is een pré.

### Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €5.096,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie medewerker gegevens II);
- een arbeidsovereenkomst van 1 jaar, met zicht op verlenging;
- een werkweek van 32 tot 36 uur, met flexibele werktijden en mogelijkheden voor hybride werken;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris, waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- de mogelijkheid om eigen werktijden in te delen en deels thuis te werken;
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier [meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling](#);
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

### Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Benno Kramer, teamleider U&S via 06-5230 1454. Voor procedurele vragen kun je contact opnemen met Evelien Swart, recruiter DMO, telefoonnummer 06-5150 2859.

Reageren kan tot en met 29 oktober 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats tussen 6 en 13 november 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

**Solliciteer hier**

Sluitingsdatum: 29 oktober 2026

### Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

**Evelien Swart – van der Esch**

Corporate Recruiter

Recruiter Directie Maatschappelijke  
Ontwikkeling