

Medewerker Financiën

Sluitingsdatum: 02 februari 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 uur

 Financieel

 € 3.524,- / € 5.033,-

Heb jij ervaring met het administratief verwerken van financiële gegevens en werk je graag nauwkeurig, ook als het tempo hoog ligt? Vind je het interessant om met automatisering bezig te zijn en beschik je over een goede basiskennis van Excel?

Hier werk je aan mee

De directie HRM, Financiën & Inkoop maakt deel uit van het Shared Service Center (SSC). Het SSC streeft naar ambitieuze doelen voor de komende jaren! We zien de wereld om ons heen snel veranderen en daar willen we bij zijn. Het doel is om efficiënte en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te leveren. Zo ondersteunen we proactief onze klanten en ontwikkelen we onszelf als professionals in ons vakgebied verder. We focussen sterk op digitalisering. Hierdoor krijgen onze professionals binnenkort meer ruimte om hun vaardigheden optimaal te gebruiken, zoals analyseren, het juiste verhaal vertellen en adviseren.

Hier ga jij je mee bezig houden

Binnen deze rol ben jij verantwoordelijk voor het beheer en de controle van complexe financiële administratieve werkzaamheden, zoals het grootboek, projecten en urenregistratie. Je zorgt voor een correcte kwartaalafsluiting, inclusief dossiervorming en het bewaken van onderdelen, en je analyseert tussenrekeningen waarbij je zorgt voor een goede aansluiting met andere systemen.

Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan innovatieve ontwikkelingen en de verdere digitalisering van de financiële administratie. Je ondersteunt financieel adviseurs bij het bijhouden van formatie- en bezettingsoverzichten en bij het opstellen van SISA-verantwoordingen.

Ook stel je zelfstandig onderdelen van de jaarrekening op. Bij bijzonderheden in de administratie stem je direct af met financieel adviseurs en vervul je een verbindende rol binnen het team.

Hier kom je te werken

De directie HRM, Financiën & Inkoop bestaat naast de afdelingen Inkoop en uit verschillende financiële teams. Vanuit de afdeling Financiën werken we als financiële dienstverlener voor de organisatie en het bestuur vanuit de kernwaarden samenwerking, kwaliteit en betrouwbaarheid.

Je vormt de schakel tussen de centrale financiële administratie, de financieel adviseurs en de directies. Binnen de afdeling Financiën Sociaal Domein kom je in een dynamische omgeving en waar er continue gestreefd wordt naar verbetering.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- aantoonbare werkervaring in digitalisering van financiële processen;
- je neemt zelf initiatief om zaken op te pakken, uit te zoeken en onder de aandacht te brengen;
- je stemt proactief af met financieel adviseurs, budgethouders en collega's om tot de beste oplossingen te komen;
- analytisch inzicht en oog voor detail, gecombineerd met het vermogen om overzicht te houden;
- kennis van overheidsfinanciën en BBV is een pré.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.033, - per maand bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie medewerker bedrijfsvoering I) een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 32 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

De functietitel "medewerker financiën" zoals hier online, wijkt af van de interne functietitel (HR21 normfunctie) medewerker bedrijfsvoering I en roepnaam Senior medewerker financiële administratie) zoals omschreven in het functiehuis en de arbeidsovereenkomst. Dit doen wij in verband met de vindbaarheid van onze vacatures. Voor vragen kun je ons telefonisch of per email bereiken.

Hier beginnen

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Antal van der Heide, Financieel Manager Sociaal Domein telefoonnummer 06 1524 2646.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met Esther Sternsdorff, telefoonnummer 06 2553 4432.

Reageren kan tot en met 2 februari 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern en extern geworven waarbij, voorrangs- kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 02 februari 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening