

Medewerker HR-Servicedesk

Sluitingsdatum: 07 mei 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 HR

 36 uur

 € 2.840,- / € 4.015,-

Ben jij dé proactieve collega die goed kan schakelen tussen verschillende disciplines en systemen? En kan jij jouw collega's duidelijk en snel van de gewenste informatie voorzien? Lees dan gauw verder!

Hier werk je aan mee

De HR-Servicedesk is voor alle collega's dé front en backoffice van HRM ten aanzien van operationele HR-vragen en uitvoering. Collega's kunnen hier terecht voor informatie en uitleg over HRM-processen, producten, salariering en regelgeving.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als medewerker van de HR-Servicedesk geef je informatie en help je jouw collega's om zelf hun personele zaken te kunnen regelen. Je beantwoordt vragen van alle medewerkers van de gemeente Groningen over o.a. arbeidsvoorwaarden, CAO-vragen, zwangerschapsverlof, (ouderschaps)verlof, verzuim, IKB, uitruil woon-werkverkeer en declaraties. Daarnaast geef je informatie over het gebruik van het personeelsinformatiesysteem Youforce. Alle binnenkomende vragen handel je telefonisch, per mail, via Whatsapp of persoonlijk af. Je levert input aan de HR kennis- en ketenmanager op basis van (veel gestelde) vragen met als doel het verbeteren van het HR-kennissysteem en de HR-processen. Ten slotte zorg je er samen met jouw collega's voor dat alle declaraties en mutaties tijdig verwerkt zijn voor de eerstvolgende salarisrun. Je werkt daarom ook nauw samen met de collega's van de salarisadministratie. Verder verwijst je alle collega's van verschillende disciplines naar de informatievoorziening op het serviceplein en voert diverse administratieve HR-werkzaamheden uit die nog geen onderdeel vormen van de workflow in Youforce, zoals aanmelden medewerkers bij de personeelsvereniging, gratificaties, ambtsjubilea, verlof en toelagen. Ook verwerk je diverse declaraties en stel je werkgeversverklaringen op. Hiermee lever je een bijdrage aan de digitalisering en optimalisering van HR-processen.

Hier kom je te werken

Je gaat aan de slag op de afdeling HR Services, die onder de directie HRM, financiën & inkoop valt. Het team bestaat uit zes collega's. Je komt te werken in een informeel team, waar altijd ruimte is voor een praatje. Verder zijn er in overleg met je team thuiswerkmogelijkheden.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- ervaring met telefonische en schriftelijke serviceverlening en systemen;
- je kunt je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken in de Nederlandse taal op verschillende communicatieniveau 's;
- je kunt goed omgaan met een personeelsinformatiesysteem bij voorkeur Youforce en Beaufort.
- je zoekt altijd een balans tussen de wensen en behoeften van de klant en het leveren van een goede,

professionele dienstverlening;

- je bent bereid je te verdiepen in het HRM-vak en de actuele wet- en regelgeving;
- een relevante vakgerichte opleiding.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 4.015 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek, HR21 normfunctie medewerker beleidsuitvoering IV, schaal 7;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om in overleg je eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 37 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Conswella Wongsokarijo, Senior HR-Servicedeskmedewerker via 06 29697546, in verband met vakantie graag via Whatsapp contact opnemen. (bereikbaar van maandag t/m donderdag).

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06 25534432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 7 mei 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De gesprekken vinden plaats op dinsdag 19 mei in de ochtend.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 07 mei 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening