

# Medewerker Meldpunt Overlast en Zorg (MOZ)

Sluitingsdatum: 23 augustus 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 - 36 uur

 Veiligheid, Toezicht & Handhaving

 € 3.246,- / € 4.556,-

Ben jij een scherpe en zorgvuldige professional die schakelt tussen inwoner, partners en proces? Heb jij gevoel voor triage, voortgangsbewaking en samenwerking? Hier begint het.

In Groningen pakken we meldingen van woonoverlast serieus en zorgvuldig op. We richten ons op situaties waar wonen, gedrag, zorg en veiligheid elkaar raken. Jij zorgt ervoor dat signalen worden omgezet in gerichte actie door de juiste partijen. Zo dragen we samen bij aan een veilige en leefbare stad.

## Hier ga jij je mee bezig houden

Als Medewerker MOZ ben jij het eerste aanspreekpunt voor inwoners die woonoverlast ervaren. Je regisseert het proces van melding tot overdracht en bewaakt de voortgang. Concreet betekent dit dat jij:

- meldingen analyseert, doorvraagt en de kern van het probleem scherp krijgt;
- bepaalt welke partners nodig zijn (bijv. wijkagent, WIJ-team, woningcorporatie) en deze tijdig betreft;
- dossiers zorgvuldig opbouwt, acties en afspraken vastlegt en opvolgt;
- terugkoppeling verzorgt naar melders en betrokken partijen en verwachtingen helder managet;
- casus overleggen voorbereidt en/of voorziet, structuur bewaakt en afspraken concreet maakt;
- signaleert wanneer opschaling nodig is en schakelt met collega's en ketenpartners;
- Administratie en documentatie op orde houdt, met oog voor zorgvuldigheid en privacy.

## Hier kom je te werken

Je werkt zelfstandig in je eigen werkgebied, veelal vanuit het politiebureau, en bent onderdeel van een hecht team van negen directe collega's binnen de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de Directie Veiligheid. Samen zorgen jullie voor toegankelijke en effectieve dienstverlening. Je werkt intensief samen met o.a. politie, WIJ Groningen, woningcorporaties en gemeentelijke partners. De dynamiek vraagt om overzicht, resultaatgerichtheid en heldere communicatie.

## Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

## Wat vragen wij van jou?

- mbo+ werk- en denkniveau;
- ervaring met bewonerscontacten en vraagstukken rondom zorg en overlast;
- ervaring met maatschappelijke thema's op het gebied van wonen, zorg, welzijn en veiligheid;

- je vindt het interessant om je te verdiepen in juridische kaders en regelgeving;
- je bent communicatief sterk, empathisch en weet professioneel te handelen in verschillende situaties;
- je werkt zelfstandig, bent digitaal handig en pakt verantwoordelijkheid;
- Je kent je eigen kwaliteiten en grenzen en gaat hier bewust mee om.

### Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 4.556, - bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 8, HR21 normfunctie medewerker beleidsuitvoering III);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 32- 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

### Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen via het volgende telefoonnummer: 050-587 58 85.

Reageren kan tot en met 23 augustus 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Vanwege de zomervakantie wordt de vacature tegelijk intern en extern gepubliceerd. Voorrangs- en interne kandidaten beoordelen we eerst, waardoor een reactie voor externe kandidaten iets langer kan duren.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 23 augustus 2026

### Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

## **Esther Sternsdorff**

Recruiter IT & Data | Staf & Support |  
Management & Beleid | Publieke  
Dienstverlening