

Medewerker Service & Support

Sluitingsdatum: 23 oktober 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 2.805,- / € 3.980,-

Jij zorgt ervoor dat het werk van onze 7.000 collega's soepel verloopt. Als er een probleem of storing optreedt, kom jij zo snel mogelijk met een oplossing. Wat er ook gebeurt, je blijft altijd rustig en gefocust op service. Wil je aan de slag op een gespecialiseerde afdeling Service & Support binnen een grote gemeente? Dan is deze baan iets voor jou!

Hier werk je aan mee

Jij werkt mee aan het professionaliseren en optimaliseren van de dienstverlening van de afdeling Service & Support binnen de gemeente Groningen. Samen zorgen we ervoor dat onze collega's op ieder moment van de dag hun werk kunnen doen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als medewerker Service & Support sta jij klaar om problemen op te lossen en gebruikers te ondersteunen. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor vragen en meldingen van de medewerkers van gemeente Groningen en de externe organisaties waar ICT-diensten aan worden verleend. Er wordt gewerkt met producten als Service Now, Microsoft, Citrix, Ivanti en Exchange.

Dit ga je verder doen:

- collega's telefonisch, via chat en aan de service balie te woord staan en helpen;
- ondersteunen bij vragen en problemen op het gebied van hard- en software;
- meldingen aannemen, registreren, analyseren en zelf oplossen.

Hier kom je te werken

Je gaat werken op de afdeling Service & Support in het team Servicedesk. De dienstverlening wordt steeds verder uitgebreid en samen zorgen jullie ervoor dat het werk gedaan wordt. Je gaat werken bij de leukste en de grootste gemeente van noord Nederland. Werken bij de gemeente Groningen betekent een werkplek in hartje stad, een informele werksfeer en de kans om je verder te ontwikkelen.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Jij zorgt ervoor dat mensen altijd bij je terecht kunnen met vragen. Je stelt goede vragen om tot de kern van het probleem te komen. Tegelijkertijd begrijp je problemen, zodat je ze kunt oplossen of duidelijk kunt uitleggen aan je collega's. Je voelt je verantwoordelijk voor het werk en houdt de gebruikers op de hoogte. Je bent klantgericht en kunt problemen oplossen. Je bent gewend aan de hectiek van onverwachte problemen en vindt het leuk dat geen enkele werkdag hetzelfde is.

Wat we verder van je vragen:

- minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 4 op het gebied van ICT;
- kennis van Windows, ITIL en ervaring met autorisatiebeheer;
- kennis van en werkervaring met ServiceNow is een pre;
- in het bezit van een geldig rijbewijs;
- je kunt in zowel woord als geschrift helder communiceren in het Engels.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €3.980,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 7, HR21 normfunctie Medewerker Systemen IV);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, corporate recruiter, op het telefoonnummer 06-25534432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 23 oktober 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De gesprekken vinden plaats op 31 oktober.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern en extern tegelijkertijd opengesteld waarbij, interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 23 oktober 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening