

Medior Informatieadviseur

Sluitingsdatum: 14 december 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 3.742,- / € 5.519,-

Ben jij een informatieprofessional, en kun jij gevraagd en ongevraagd adviseren over bestaande of nieuwe en informatievoorzieningen? Ben jij een stevige gesprekspartner voor afdelingen en leveranciers binnen het domein bedrijfsvoering (De Business)? Dan zoeken wij jou!

Hier werk je aan mee

ICT en digitalisering wordt steeds bepalender voor de gemeente. Informatiemanagement speelt daarin een belangrijke rol. Jij bent samen met collega informatie adviseurs en de strategisch informatiemanager verantwoordelijk voor de advisering over de ontwikkeling van de informatievoorziening. Je hebt meerdere organisatieonderdelen in scope. Daarnaast bereid je projecten voor om de gevraagde veranderingen door te voeren. De omgeving is zeer dynamisch, geen werkweek ziet er hetzelfde uit; en je werkt op verschillende locaties van de gemeente Groningen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als informatieadviseur ben je verantwoordelijk voor het adviseren over informatisering vraagstukken en de ontwikkeling van de informatievoorziening. Jouw werkveld bestaat uit meerdere organisatieonderdelen, waarbij je je initieel richt op de het domein: Bedrijfsvoering van de gemeente en meer specifiek op de aansluiting van ICT op bedrijfsprocessen. Dit doe je in samenwerking met je collega I-Adviseurs en de Strategisch Informatie Manager (SIM)

Vanuit de strategische lijnen, beleid en visies adviseer je over mogelijke aanpassingen in de informatievoorziening. Het kan bijvoorbeeld gaan om een onderzoek van een deel van het applicatielandschap of een informatieketen. Of een advies over een nieuw aan te schaffen applicatie of vervanging daarvan. Verder bereid je veranderingen voor, zodat deze in projectvorm in uitvoering kunnen worden gebracht. We verwachten dat je stevig in je schoen staat, over goed analytisch vermogen beschikt en een proactieve houding aanneemt.

Om te kijken wat het best passend is in de organisatie betrek en werk je samen met de experts van onder andere Inkoop, security, informatiebeheer, privacy en architecten. Daarbij stuur je op de voortgang en het resultaat. Het is hiervoor belangrijk dat je over goede communicatieve vaardigheden beschikt en anderen goed kunt overtuigen.

Hier kom je te werken

Jij werkt vanuit de afdeling Informatieadvies en Ondersteuning, onderdeel van de directie Informatie & Services (I&S). Je werkt heel zelfstandig maar zeker ook veel samen met bijna alle afdeling binnen deze directie, (externe) ICT-leverancier en vooral ook met de afdelingen en directies binnen je toegewezen domein.

Hier herken jij je in

Je bent flexibel, analytisch en hebt aantoonbaar bedrijfskundig inzicht hoe organisaties effectief functioneren. Je bent sterk in plannen en organiseren en behoudt overzicht in drukke situaties. Met jouw doorzettingsvermogen en verbindend vermogen weet je anderen te motiveren en te activeren. Je voelt politieke en organisatorische gevoeligheden goed aan en handelt hier tactvol naar. Tot slot communiceer je helder en onderbouw je adviezen overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk.

- aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie binnen een grote organisatie;
- je beschikt over sterke kennis en vaardigheden op het gebied van informatiemanagement;
- je hebt een scherp tactisch inzicht en je kan de gevolgen voor de lange termijn goed overzien;
- je bezit reeds relevante certificaten zoals als ITIL v4 Foundation, BiSL en Prince 2.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.519 bruto per maand op basis van een 36-

- urige werkweek, HR21 normfunctie Adviseur IV, schaal 10;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid om door opleidingen je kennis te blijven ontwikkelen en verbreden;
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Arnoud Dijkema afdelingshoofd I-Advies & Ondersteuning via telefoonnummer 06-8370 5618.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, corporate recruiter, op het telefoonnummer 06-2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 14 december 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Tussentijds worden kandidaten beoordeeld en gesprekken gevoerd. Indien er een geschikte kandidaat is gevonden, kan de vacature eerder worden gesloten.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 14 december 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening