

Objectmanager Vastgoedbeheer

Sluitingsdatum: 20 juli 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 3.426,- / € 4.908,-

Kun jij verantwoordelijk zijn voor het beheer en onderhoud van ons vastgoed? Zorg jij ervoor dat de panden in jouw portefeuille er spik en span bij staan? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

Het Vastgoedbedrijf bouwt aan Groningen en is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het gemeentelijk vastgoed. Dit betreft zo'n 570 objecten, waaronder aansprekende gebouwen zoals het Groninger Forum, het Goudkantoor, het Groninger Museum en natuurlijk het Stadhuis. Gebouwen die Groningen op de kaart zetten!

Hier ga jij je mee bezig houden

Samen met de portefeuillemanager en contractmanager ben je verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van onze gebouwen. Binnen dit team ben je de ogen en oren in het veld. Je hebt daarvoor nauw contact met de onderhoudspartij, onze huurders en gebruikers.

Als objectmanager beoordeel je de staat van onze gebouwen en signaleer je klachten en wensen van onze huurders en gebruikers. Je stelt samen met de contractmanager per gebouw een onderhoudsplan op, bespreekt dit op locatie en bewaakt de uitvoering daarvan.

Hier kom je te werken

Binnen de directie Vastgoedbedrijf (ruim 45 collega's) wordt het beheer en onderhoud verzorgd door de afdeling Vastgoedbeheer. Het kantoor aan het Gedempte Zuiderdiep is onze thuisbasis maar onze gebouwen vind je overal in de gemeente. Je bent dan ook veel op locatie.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- jij hebt een bouwkundige of installatietechnische achtergrond (HBO/MBO);
- jij toont initiatief, pakt zaken zelf op en hebt ervaring met beheer en onderhoud;
- jij snapt de wereld van vastgoed en bent een doorpakker;
- jij bent bekend met procedures rondom gebouwmeldingen;
- jij bent communicatief sterk, kunt goed luisteren, doorvragen en durft het gesprek aan te gaan;
- jij denkt in oplossingen zonder het beoogde doel uit het oog te verliezen.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €4.908,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie Medewerker technisch beheer A);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen

indelen en deels thuis te werken;

- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Jan Venhuizen, Afdelingshoofd Vastgoedbeheer, via telefoonnummer 06 150 356 76.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Yasemin Leidsman, Corporate recruiter, op telefoonnummer 06 156 291 55 (ook via WhatsApp bereikbaar)

Reageren kan tot en met 20 juli 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats in overleg.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-YL1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 20 juli 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met

Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Vastgoed & Economische zaken |
Toezicht, Handhaving & Veiligheid | FSH |
Sport