

Objectmanager Vastgoedbeheer

Sluitingsdatum: 17 augustus 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op verlenging

 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 3.568,- / € 5.096,-

Wil jij verantwoordelijk zijn voor het beheer en onderhoud van ons vastgoed? Zorg jij ervoor dat de panden in jouw portefeuille er spik en span bij staan? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

Het Vastgoedbedrijf bouwt aan Groningen en is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het gemeentelijk vastgoed. Dit betreft zo'n 570 objecten, waaronder aansprekende gebouwen zoals het Groninger Forum, het Groninger Museum, zwembad papiermolen, sportcentrum Europapark en natuurlijk het Stadhuis. Gebouwen die Groningen op de kaart zetten!

Hier ga jij je mee bezig houden

Samen met de portefeuillemanager en contractmanager ben je verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van onze gebouwen. Binnen dit team ben je de ogen en oren in het veld. Je hebt daarvoor nauw contact met de onderhoudspartij, onze huurders en gebruikers.

Als objectmanager beoordeel je de staat van onze gebouwen en signaleer je klachten en wensen van onze huurders en gebruikers. Je stelt samen met de contractmanager per gebouw een onderhoudsplan op, bespreekt dit op locatie en bewaakt de uitvoering daarvan.

Hier kom je te werken

Binnen de directie Vastgoedbedrijf (ruim 45 collega's) wordt het beheer en onderhoud verzorgd door de afdeling Vastgoedbeheer. Het kantoor aan het Gedempte Zuiderdiep is onze thuisbasis maar onze gebouwen vind je overal in de gemeente. Je bent dan ook veel op locatie.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- minimaal mbo 4 werk- en denkniveau;
- enkele jaren werkervaring op het gebied van bouwkunde of installatietechniek is een pré;
- je toont initiatief, pakt zaken zelf op en hebt ervaring met beheer en onderhoud;
- je snapt de wereld van vastgoed en bent een doorpakker;
- je bent bekend met procedures rondom bouwmeldingen;
- communicatief ben je sterk. Je kunt luisteren, doorvragen en durft het gesprek aan te gaan;
- je denkt in oplossingen zonder het beoogde doel uit het oog te verliezen.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €5.096,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie medewerker beleidsuitvoering II);
- met uitzicht op verlenging (of uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd);
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding)
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen.
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling.
- Een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Jan Beukema, Afdelingshoofd, via telefoonnummer 06-2513 2890 of Otto Albeda, Afdelingshoofd, via telefoonnummer 06-2513 2890.

Reageren kan tot en met maandag 17 augustus via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op vrijdag 28 augustus.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt in verband met de vakantieperiode gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 17 augustus 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

Recruiter IT & Data | Staf & Support |
Management & Beleid | Publieke

