# Operationeel Manager iederz

Sluitingsdatum: 11 november 2026

Tijdelijk

32 uur

Directie & Management

€ 5.369,- / € 7.253,-

Drie directies worden twee. Een verandering die vraagt om een stabiele organisatie én ruimte voor ontwikkeling. Als operationeel manager zorg jij dat iederz vandaag goed draait en klaar is voor de volgende fase. Ontdek hoe jij daarin het verschil kunt maken.

## Hier werk je aan mee

De directies Inkomensdienstverlening, Werk & Participatie en iederz werken toe naar twee nieuwe uitvoerende directies: Inkomen & Ontwikkeling en Werk & iederz'ontwikkeling (werknamen). De nieuwe dienstverlening moet uiterlijk op 1 januari 2028 staan.

Om deze verandering zorgvuldig vorm te geven, krijgt de directeur van iederz meer ruimte om zich op de transitie te richten. Daarom zoeken we een operationeel manager die zorgt dat de dagelijkse operatie stevig blijft staan. Jij bewaakt de continuïteit van de dienstverlening, houdt koers op bedrijfsvoering en resultaten en ondersteunt leidinggevenden in een periode van verandering.

Het gaat om een tijdelijke functie tot 1 januari 2028.

## Hier ga jij je mee bezig houden

Als operationeel manager ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van een belangrijk deel van iederz. Je geeft leiding aan de afdelingshoofden van Productieafdeling A, Productieafdeling B, het Instroomportaal, Bedrijfsvoering, Personeelszaken, de afdeling Detacheringen, Basisbanen, Overbrugbanen en Kwaliteit.

Je zorgt ervoor dat de organisatie haar doelstellingen behaalt op het gebied van dienstverlening, kwaliteit, veiligheid, personeel en financiën. Daarbij stuur je op resultaten, houd je zicht op risico's en bewaak je de voortgang van de uitvoering.

Naast het realiseren van de dagelijkse opgaven coach en ontwikkel je leidinggevenden. Je voert ontwikkelgesprekken, stimuleert eigenaarschap en versterkt de samenwerking tussen afdelingen. Zo help je de organisatie niet alleen vandaag goed te functioneren, maar ook voorbereid te zijn op de veranderingen van morgen.

Je signaleert knelpunten en kansen in de organisatie en adviseert hierover richting de directeur. Ook lever je een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van iederz door organisatiedoelen te vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Je werkt daarbij nauw samen met onder andere de directeur iederz, de HR-businesspartner, directiesecretaris, directiesecretaresse, financieel adviseur, de afdelingen facilitair en kwaliteit.

Je bent zelfstandig verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering, de operationele aansturing van de organisatie, de inzet en ontwikkeling van leidinggevenden, procesverbeteringen en uitgaven binnen de vastgestelde kaders. Voor strategische koerswijzigingen, organisatiewijzigingen, formatievraagstukken en bestuurlijk of politiek gevoelige onderwerpen stem je af met de directeur.

## Hier kom je te werken

Je komt te werken bij iederz, een organisatie die mensen ondersteunt bij het ontwikkelen van talenten, vaardigheden

en kansen op werk. Tegelijkertijd staat iederz aan de vooravond van een belangrijke verandering. Dat maakt dit een functie waarin je niet alleen verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse operatie, maar ook een zichtbare bijdrage levert aan de toekomst van de organisatie.

Je valt rechtstreeks onder de directeur iederz en werkt samen met verschillende disciplines binnen de organisatie om ervoor te zorgen dat de dienstverlening en bedrijfsvoering elke dag blijven draaien.

## Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

## Hier herken jij je in

- je hebt wo werk- en denkniveau;
- je hebt ruime ervaring met integraal leidinggeven binnen een complexe organisatie;
- je bent sterk in bedrijfsvoering en hebt ervaring met kwaliteit, financiën en organisatieontwikkeling;
- je weet mensen, afdelingen en belangen met elkaar te verbinden en creëert draagvlak voor verandering;
- je neemt besluiten, ook als niet alle informatie beschikbaar is;
- je bent organisatiesensitief, daadkrachtig en resultaatgericht;
- je hebt affiniteit met het sociaal domein en de doelgroep.

## Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € € 7.253- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 12, HR21 normfunctie manager III), met een cao-verhoging per januari 2027;
- een tijdelijk contract tot januari 2028;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 32 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

## Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Gina Olthoff, directeur iederz, op het telefoonnummer 06-5546 5031. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Tina Boelens Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06-1567 8093 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 11 november 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 13 november 2026.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je ‘ongewenste items’ (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben. Dit betekent dat we na de sluitingsdatum eerst de interne kandidaten beoordelen en spreken. Ben je een externe kandidaat? Dan kan het daarom wat langer duren voordat je hoort of we je uitnodigen voor een gesprek.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ST1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 11 november 2026

## Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

**Tina Boelens-Stevens**

Recruiter Maatschappelijk & Sociaal