

Orderbegeleider

Sluitingsdatum: 28 oktober 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 18 uur

 Maatschappelijk & Sociaal

 € 2.805,- / € 3.980,-

Word jij onze nieuwe orderbegeleider die het productieproces soepel op koers houdt? Jij zorgt voor een perfecte afstemming tussen planning en uitvoering en garandeert de kwaliteit van elke order!

Hier werk je aan mee

Iederz is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeente Groningen en draagt bij aan het streven naar een stad waarin iedereen actief is met werk en/of ontwikkeling. Iederz geeft uitvoering aan de Participatiewet alsook aan het participatiebeleid van de gemeente Groningen. Daarmee draagt iederz bij aan het realiseren van een inclusieve samenleving waarbij iedereen participeert naar vermogen.

Aan iedereen die wil en kan werken worden voorzieningen geboden om de stap naar loonvormende arbeid te kunnen maken, binnen of buiten iederz, bijvoorbeeld ontwikkeltrajecten voor burgers en statushouders en zogenaamde beschutte werkplekken en begeleiding voor geïndiceerde inwoners.

Hier ga jij je mee bezig houden

In deze veelzijdige functie ben je verantwoordelijk voor het begeleiden van orders tijdens het volledige productieproces. Je zorgt ervoor dat de productieplanning nauwkeurig wordt afgestemd met de verantwoordelijke werkleiders, zodat alles soepel verloopt. Daarnaast onderhoud je regelmatig contact met de werkleider bedrijfsbureau om de voortgang van de orders te bespreken en signaleer je eventuele afwijkingen in materialen. Deze afwijkingen meld je tijdig aan de werkleider productie en werkleider bedrijfsbureau. Ook verzorg je de administratieve verwerking van orders tijdens de productie en bewaak je meerwerk, dat je doorgeeft aan de werkvoorbereider/calculator van het bedrijfsbureau.

Verder analyseer, controleer en verwerk je gegevens om een overzicht op te stellen voor de werkleiders en bied je proactieve ondersteuning aan de werkleider bedrijfsbureau om productieonderbrekingen te voorkomen. Samen draag je zorg voor de kwaliteit van de werkzaamheden, zodat elke stap van het proces optimaal wordt uitgevoerd.

Hier kom je te werken

Als orderbegeleider werk je samen in een team met meerdere orderbegeleiders, de administratieve medewerkers, werkvoorbereiders en de planner in ons nieuwe gebouw aan de Silkeborgweg. De orderbegeleider valt onder de werkleider bedrijfsbureau en deze rapporteert aan het afdelingshoofd bedrijfsvoering. Binnen het sociaal ontwikkelbedrijf werken, naast het management en ondersteunende diensten, circa 1000 medewerkers uit verschillende doelgroepen (grotendeels met een wsw-dienstverband), waarvan ruim 500 medewerkers gedetacheerd worden naar allerlei andere onderdelen van de Gemeente Groningen of naar andere bedrijven en organisaties.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te

dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- mbo-werk- en denkniveau;
- werkervaring met administratie en logistiek;
- affiniteit met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- communicatievaardigheden, omdat je samenwerkt met collega's en externe partijen van verschillende opleidingsniveaus.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €3.980,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 7, HR21 normfunctie: medewerker bedrijfsvoering III);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 18 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- een telefoon, iPad of een laptop.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Herman Beertema, telefoonnummer 06 5275 9578 . Reageren kan tot en met dinsdag 28 oktober 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ST1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 28 oktober 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening