

Portefeuillemanager Vastgoed

Sluitingsdatum: 31 augustus 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 5.172,- / € 6.999,-

Spreekt het jou aan om de regie te voeren op het maatschappelijk vastgoed van de gemeente Groningen? Heb je ruime kennis en ervaring op het gebied van vastgoed? Dan zoeken we jou!

Hier werk je aan mee

De gemeente Groningen groeit hard. De komende jaren is er vraag naar 20.000 woningen en wordt er flink geïnvesteerd. De groeiende stad vraagt forse investeringen in maatschappelijk vastgoed, van nieuwbouw tot renovatie en verduurzaming van gebouwen. Dit is het domein van het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen.

Als wij iets bouwen, moderniseren of renoveren, dan doen we dit altijd vanuit een maatschappelijk doel en met een perspectief van tenminste 50 jaren. Wij zijn trots op de bijdrage die we mogen leveren aan onze stad, de dorpen en de wijken en hebben oog voor zorgvuldige inpassing. Vraagstukken rondom verduurzaming, klimaatadaptatie, natuur-inclusief bouwen en circulariteit verzwaren niet de opgave, maar horen hier als vanzelfsprekend bij. Ze inspireren, werken als katalysator en dwingen tot een doordachte integrale gebouwaanpak.

Hier ga jij je mee bezig houden

Het gemeentelijk Vastgoedbedrijf is verantwoordelijk voor een rijk pallet aan maatschappelijk vastgoed. Dit loopt uiteen van gebouwen voor onderwijs en sport tot gebouwen voor cultuur en welzijn en de eigen kantoren en wijkposten. Iedere portefeuille kent voor de komende jaren specifieke bouwopgaven en vastgoedvragen.

Samen met de directeur en andere portefeuillemanagers stippel je de vastgoedstrategie uit. Als portefeuillemanager vervul je de eigenaarsrol en ben je integraal verantwoordelijk voor jouw vastgoedportefeuille. Voor nieuw te realiseren vastgoed treed je op als opdrachtgever, in samenspraak met de directeur. Voor investerings- en beheerkeuzes overleg je met de collega's van beheer en onderhoud, financials, gebruikers en beleidsadviseurs van betrokken gemeentelijke diensten.

Hier kom je te werken

De directie Vastgoedbedrijf bestaat uit circa 40 medewerkers. Via het gemeentelijk vastgoed (circa 500 objecten) faciliteert de directie maatschappelijke doelen en ontwikkelingen. Bij de directie Vastgoedbedrijf zijn ondergebracht het vastgoedbeheer, vastgoedadministratie en contractmanagement, projectmanagement en het portefeuillemanagement. De portefeuillemanagers, de afdelingshoofden Beheer en Onderhoud, Programma's en Projecten en de directeur vormen gezamenlijk het managementteam van de directie.

De portefeuillemanager valt rechtstreeks onder de directeur van het Vastgoedbedrijf. Jouw portefeuille omvat in hoofdzaak de cultuurportefeuille (theaters, poppodia, bibliotheken, museum, forum) en het ambtelijk vastgoed (zoals kantoren, werkplaatsen, begraafplaatsen en wijkposten).

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Jij hebt inhoudelijke kennis van vastgoedexploitatie en –ontwikkeling en bent in staat om integrale afwegingen te maken en directie en bestuurders hierover zowel mondeling als schriftelijk zorgvuldig te adviseren. Jij voelt je thuis in een veranderende en in ontwikkeling zijnde werkomgeving. Jij bent in staat om jouw vastgoedportefeuille integraal te managen, staat stevig in je schoenen en bent resultaatgericht met veel eigen initiatief. Je werkt zelfstandig, maar bent ook een teamspeler. In het krachtenveld tussen bestuurders, opdracht gevende directies, gebruikers en huurders ben je in staat om zakelijk en resultaatgericht te opereren, maar ook te verbinden.

Daarnaast vragen wij het volgende:

- Hbo of wo werk- en denkniveau;
- ervaring in een publieke organisatie is een pré;
- minimaal 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.

Hier kun je op rekenen

- Afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €6.999,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 12, HR21 normfunctie Adviseur II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Harold Boersma, Portefeuillemanager, op telefoonnummer: 050 367 6989.

Reageren kan tot en met 31 augustus 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-YL1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 31 augustus 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met

Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

