

Portfoliomanager

Sluitingsdatum: 14 december 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 - 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 5.268,- / € 7.128,-

Help jij de gemeente bij het verder ontwikkelen van toekomstbestendig portfoliomanagement? Wil jij als Portfoliomanager een sleutelrol spelen in het creëren van inzicht, overzicht en samenhang binnen de programma's, projecten en activiteiten van Stadsontwikkeling? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

Als Portfoliomanager ben je verantwoordelijk voor het inrichten, beheren en verbeteren van het portfoliomanagementproces binnen Stadsontwikkeling. Je bent de schakel tussen directie, (programma-) management, afdelingen en teams. Je helpt opdrachtgevers met het goed organiseren van de opdrachten binnen de organisatie.

Je houdt overzicht over nieuwe opdrachten en lopende activiteiten en levert betrouwbare informatie voor besluitvorming over het starten, bijsturen of beëindigen van programma's en projecten. Daarnaast zorg je voor een toekomstbestendig en effectief portfoliomanagement. De rol is strategisch/tactisch van aard, met focus op procesinrichting, analyse en het formuleren van verbeteringen op basis van interne en externe ontwikkelingen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als portfoliomanager ben je bezig met het inventariseren van nieuwe opdrachten en je beoordeelt de impact op het bestaande portfolio. Je signaleert en stemt onderlinge afhankelijkheden, knelpunten, overlappingen en/of risico's in het portfolio af.

Je adviseert en rapporteert aan het management en de directie over prioritering, voortgang en samenhang binnen het portfolio. Verder bemiddel je als portfoliomanager ten aanzien van te nemen besluiten over het portfolio. Je onderhoudt relaties, voornamelijk intern met programma- en projectmanagers, afdelingshoofden en teamleiders.

Je borgt de beschikbaarheid en kwaliteit van beslisinformatie voor de portfoliotafel en het management. Daarnaast ben je voorzitter van de portfoliotafel en bereid je dit voor. Je zorgt voor objectieve besluitvorming. Je leidt de doorontwikkeling en optimalisatie van het portfoliomanagementproces, van vraag tot aanbod, inclusief besluitvorming, en koppelt dit aan project- en programmamanagement, mede in afstemming met externe partijen.

Hier kom je te werken

De portfoliomanager werkt voor de gehele directie Stadsontwikkeling en valt onder het hoofd Bedrijfsvoering & Control. De portfoliomanager is voorzitter van de portfoliotafel waarin de besluitvorming over het portfolio wordt georganiseerd. De portfoliomanager is sparringpartner voor bestaande en nieuwe opdrachten van onze directie, en schakelt hierbij veel met de directie en de afdelingshoofden, teamleiders, programma- en projectmanagers, stellers en andere belangrijke spelers in de gemeentelijke organisatie. Op deze manier zorgt de portfoliomanager voor directie-brede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken en processen, en draagt zo zorg en bij aan het realiseren van de maatschappelijke en strategische doelstellingen van de gemeente.

Je wordt onderdeel van een dynamische en maatschappelijke organisatie waarin samenwerking en kennisdeling centraal staan. Jij maakt deel uit van de afdeling Bedrijfsvoering & Control. Jouw directe collega's zijn: het projectenbureau, project-/programmacontrollers, afdelingssecretarissen, klachtenfunctionarissen, secretaresses, een business controller en een kwartiermaker Veiligheid en Gezondheid. Samen met projectleiders, functioneel beheer en de directie Informatie & Services zorg je voor een toekomstbestendig portfoliomanagement.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- je beschikt over hbo- of wo-werk- en denkniveau, bijvoorbeeld in de richting van bedrijfskunde of bestuurskunde;
- je bent een communicatief sterke gesprekspartner die de verbinding zoekt, maar je weet tegelijkertijd onafhankelijk te blijven;
- je bent faciliterend in het portfoliomanagementproces en sterk in het opbouwen, sturen en verbeteren van werkprocessen;
- je hebt uitgebreide ervaring met het adviseren van management en directie in een bestuurlijke context en aantoonbare relevante ervaring met portfoliomanagement, programmamanagement en/of projectmanagement;
- je combineert strategisch inzicht met een pragmatische aanpak en weet vraagstukken terug te brengen naar duidelijke keuze;
- je onderkent het belang van datagedreven werken.

Hier kun je op rekenen

- een uitdagende rol in een maatschappelijk relevante organisatie;
- een salaris volgens functionele schaal 12 (o.b.v. HR21-normfunctie Adviseur II) van de gemeentelijke cao. Afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 7.128,- bij een fulltime dienstverband;
- een tijdelijke aanstelling van een jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- een werkweek van 32-36 uur;
- flexibele werktijden en de mogelijkheid om deels thuis te werken.
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding.

Hier beginnen?

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Informatie:

Heb je inhoudelijke vragen? Bel met Jantinus Aalders, Hoofd Bedrijfsvoering & Control Stadsontwikkeling via telefoonnummer 06-52 59 60 40. Vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Ramona Evenhuis, Corporate Recruiter via telefoonnummer 06 – 25 45 69 83.

Reageren:

- solliciteren kan tot en met zondag 14 december via de sollicitatiebutton onderaan de vacature;
- de sollicitatiegesprekken vinden plaats op 16 en 17 december;
- voor deze functie heb je een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) nodig.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-RE1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 14 december 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Ramona Evenhuis

Corporate Recruiter

Buitenruimte, Techniek & Groen |
Ruimtelijk | Klimaat, Energie & Circulariteit