

Procesregisseur Sociale Agenda

Sluitingsdatum: 03 februari 2026

 Tijdelijk

 32 - 36 uur

 Project Management

 € 5.885,- / € 7.740,-

Ben jij een strategische verbinder met een scherp oog voor complexe samenwerkingsprocessen? Heb je ruime ervaring in politiek-bestuurlijke omgevingen en weet je hoe je duurzame allianties smeedt tussen diverse partijen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Hier werk jij aan mee

De Sociale Agenda is een van de maatregelen binnen Nij Begun, het kabinetsprogramma dat voortkomt uit de parlementaire enquête naar de gaswinning in Groningen. Het doel? Binnen één generatie de brede welvaart in Groningen en Noord-Drenthe op het landelijk gemiddelde brengen. Vanuit de Sociale Agenda investeren we in gezondheid, kansen voor kinderen, leefbaarheid, armoedebestrijding en participatie. Met een budget van 3,5 miljard euro voor de komende 30 jaar werken we aan 16 concrete maatregelen, gebaseerd op drie pijlers:

1. Het versterken van gemeenschapszin en trots
2. Vroegtijdige ondersteuning en preventie
3. Structurele oplossingen voor fundamentele problemen

Deze agenda is ontwikkeld samen met de regio: inwoners, maatschappelijke organisaties, vrijwilligers, gemeenten, het Rijk en experts. Het is een agenda van, voor en door Groningers en Noord-Drenten. Je werkgebied beslaat de hele provincie Groningen en de drie Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo. Je komt terecht in een betrokken en bevlogen team dat zich inzet voor duurzame verandering, met oog voor de mensen om wie het gaat. Iedereen die zich herkent in deze missie is van harte welkom om mee te bouwen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als Procesregisseur geef je zelfstandig vorm aan complexe samenwerkingsverbanden binnen de sociale agenda. Je werkt strategisch en verbindend en faciliteert betrokken partijen bij de planvorming en uitvoering van meerdere maatregelen en/of werkt aan het inrichten van een governancestructuur voor de sociale agenda. Daarnaast bewaak je de voortgang en kwaliteit en zorg je dat allianties duurzaam en zelfstandig kunnen functioneren. Je opereert onafhankelijk tussen verschillende belangen en bestuurlijke niveaus, met een scherp oog voor de specifieke context van Groningen.

Jouw kerntaken:

- Strategische en tactische procesregie: Je faciliteert en organiseert complexe trajecten met meerdere stakeholders om te komen tot concrete planvorming en effectieve besluitvorming. Je werk richt zich op een succesvolle uitvoering van maatregelen en/of de ontwikkeling en implementatie van een governancestructuur voor de sociale agenda.
- Alliantievorming: Je initieert en onderhoudt duurzame samenwerkingen tussen uitvoerende partijen, verkent en formuleert gedeelde belangen en bent in staat te bemiddelen bij belangentegenstellingen.
- Monitoring en leren: Je monitort samen met de allianties voortgang en doelbereik van de maatregelen en stimuleert en faciliteert een lerende aanpak.
- Contextanalyse: Je signaleert relevante ontwikkelingen en verbindt deze met andere programma's, zoals de Economische Agenda van Nij Begun.

Hier kom je te werken

Een betekenisvolle rol in een maatschappelijk urgent programma, waarin je bijdraagt aan brede welvaart in Groningen en Noord-Drenthe. Je werkt in een dynamische omgeving waar je, als onderdeel van een klein, bevlogen team, werkt aan visie-gedreven samenwerking en maatschappelijke impact.

Hier herken jij je in

Je combineert scherp strategisch inzicht met een goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Als sterke procesregisseur weet je mensen en organisaties op een natuurlijke manier te verbinden en te inspireren. Je handelt onafhankelijk en integer, met een analytische blik die helpt om complexe vraagstukken helder te maken. Tegelijkertijd denk je creatief en flexibel mee, zodat je kunt bijdragen aan een organisatie die volop in ontwikkeling is.

Daarnaast beschik je over:

- academisch werk- en denkniveau (WO), bij voorkeur aangevuld met opleidingen in strategisch of programmamanagement. Een juridische achtergrond of ervaring met het inrichten van governance structuren is een pré;
- vijf tot tien jaar ervaring in complexe bestuurlijke omgevingen;
- aantoonbare ervaring met het opzetten en aansturen van projecten en/of programma's en samenwerking tussen overheden en maatschappelijke organisaties;
- kennis van sociale vraagstukken en monitoring & lerend evalueren;
- Affiniteit met de regio Groningen en Noord-Drenthe en het herstel na de gaswinning is een pré.

Hier kun je op rekenen

- De maatregelen binnen de sociale agenda verschillen in aard en complexiteit. Daarom wordt jouw inschaling bepaald op basis van de zwaarte van jouw portefeuille, in combinatie met de opleiding en ervaring die je meebrengt.
- Medior: Het salaris bedraagt maximaal €7163,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 12, HR21normfunctie projectleider II).
- Senior: Het salaris bedraagt maximaal €7740,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 13, HR21normfunctie projectleider I).
- Een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- Een tijdelijk contract van 1 jaar. Daarna is er, bij goed functioneren, de mogelijkheid om een arbeidsovereenkomst te krijgen bij de werkorganisatie Sociale Agenda (momenteel in opbouw);
- Een werkweek van 32-36 uur per week, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- We hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- De mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- Bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Ingrid Dragstra (teammanager Sociale Agenda) via 0621841912.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06-25534432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 03-02-2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De gesprekken vinden plaats op 5-02-2026

Meteen na het verzenden van het sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 03 februari 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen

met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening