


Programmamanager Organiseatiekunde

Sluitingsdatum: 25 mei 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Project Management

 € 5.958,- / € 7.837,-

Wil jij op strategisch, tactisch én operationeel niveau een bijdrage leveren aan organisatieontwikkeling? Ben jij een ervaren en krachtige programmamanager die het vak verstaat en een organisatie in beweging zet? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

Als Programmamanager Organiseatiekunde versterk en vernieuw je de bedrijfsvoering van de gemeente Groningen. Samen met de directeuren en je programmateam breng je ontwikkelingen verder en til je de organisatie naar een hoger niveau. Je werkt samen aan stevige keuzes, heldere kaders en zichtbare verbeteringen in de organisatie. De eerste focus ligt op het versterken van de bedrijfsvoering. Dit is van groot belang voor het verbeteren van onze interne dienstverlening en de dienstverlening richting inwoners en bedrijven. Jouw werk heeft een duidelijke en zichtbare impact en vraagt om het maken van strategische afwegingen én het kunnen schakelen naar de tactische en operationele uitvoering.

Hier ga jij je mee bezig houden

In de functie van Programmamanager leid jij complexe en multidisciplinaire programma's met een organisatiekundige insteek. Jij werkt in een dynamische context met uiteenlopende en soms tegenstrijdige belangen van interne en, waar nodig, externe stakeholders. Vanuit jouw expertise in organisatiekunde breng jij structuur aan in complexe vraagstukken. Jij vertaalt de gewenste ontwikkeling op integrale thema's naar een gedragen inrichting van processen, rollen en verantwoordelijkheden.

Jouw eerste opdracht is het al lopende programma Bedrijfsvoering Versterken, waar jij op een rijdende trein springt. Het programma Bedrijfsvoering Versterken is onderdeel van een concernbreed programma Samen in Ontwikkeling (SIO) met drie focusthema's: concernsturing, bedrijfsvoering versterken en digitale transformatie. Jouw opdrachtgever is de concerndirecteur bedrijfsvoering. In de uitvoering werk jij nauw samen met directeuren, programmateam, projectleiders en andere programmamanagers/trekkers op het vlak van organisatieontwikkeling. Samenwerken afstemmen en concrete acties realiseren zijn belangrijk in deze rol. Jij bent goed benaderbaar voor advies, ondersteuning en begeleiding. Daarnaast stem jij inhoud en proces af met andere betrokkenen en geef jij functioneel leiding aan het programmateam.

Het programma Bedrijfsvoering Versterken is begin 2026 gestart en combineert strategische, duurzame ontwikkeling met snelle, merkbare verbeteringen. Vanuit het programma ligt de focus op:

- Visie op bedrijfsvoering: een toekomstgerichte visie die richtinggevend is voor keuzes en ontwikkeling. Daarmee hebben we een gedeeld beeld van wat bedrijfsvoering moet zijn voor de organisatie, waarbij bedrijfsvoering fungeert als cruciale schakel bij maatschappelijke vraagstukken.
- Uitgangspunten (de spelregels): de visie vertaald naar heldere kaders voor hoe bedrijfsvoering werkt. Met een eenduidige rolverdeling tussen de bedrijfsvoeringsdirecties en het primair proces. En duidelijk wat centraal gebeurt en waar ruimte is voor maatwerk.
- Beter werkend samenspel: een soepele samenwerking tussen bedrijfsvoeringsdirecties en andere directies met heldere werkprocessen en verantwoordelijkheden. Werken vanuit gezamenlijke opgave en professioneel partnerschap i.p.v. klant-leverancier.
- Inzicht in kwaliteit en kosten: duidelijk wat we leveren, tegen welke kwaliteit en kosten. Inzicht in basisdienstverlening en maatwerk, betere onderbouwing van keuzes en prioriteiten, en continu verbeteren.
- Het programma kenmerkt zich door de volgende elementen: ontwikkelbenadering, wendbaar en adaptief, in verbinding en samenwerking met medewerkers, aansluiten bij en versterken van lopende processen en het combineren van processen in de bovenstroom en de onderstroom.

Hier kom je te werken

Als Programmamanager maak je deel uit van de afdeling ProjectManagementPool (PMP). Onze afdeling bestaat uit ongeveer 55 bevlogen programma- en projectmanagers, projectondersteuners en adviseurs procesinnovatie. Samen beheren we een omvangrijke portefeuille van ongeveer 140 projecten. PMP is het kenniscentrum op het gebied van project- en programmamanagement binnen de gemeente Groningen. Samen met je collega's draag je bij aan de organisatiedoelen van de gemeente en werk je continu aan innovatie en verbetering.

Jij krijgt verantwoordelijkheid, vertrouwen en ruimte om samen met opdrachtgevers en collega's vorm te geven aan programma's en projecten. Hiervoor is het belangrijk dat jij je soepel beweegt tussen strategie, tactiek en uitvoering. Jij weet organisatieprincipes, structuur en samenwerking binnen de gemeente zo vorm te geven dat ze passen bij de uitdagingen van vandaag en morgen.

Met jouw ervaring, kennis en talent weet jij scherp te krijgen wat nodig is om programmadoelen en -resultaten daadwerkelijk te realiseren. Jij fungeert als spin in het web, bent aanspreekpunt voor collega's, kan met iedereen samenwerken en jij deelt jouw kennis en inzichten op inspirerende wijze. Daarmee draag jij niet alleen bij aan de verdere professionalisering van de afdeling ProjectManagementPool (PMP), maar ook aan de continue verbetering van de dienstverlening aan inwoners en bedrijven.

Hier staan wij voor

Of je nu werkt aan de vraagstukken van vandaag of nadenkt over het Groningen van morgen: jouw werk doet ertoe. Je levert een zichtbare bijdrage aan het leven van onze inwoners en aan een stad en gemeente waar mensen veilig opgroeien, werken, leven en ondernemen.

Wij staan voor een sociale en groene gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Bij ons krijg je ruimte: ruimte om jezelf te zijn, om je te ontwikkelen en om betekenisvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar wel altijd interessant. Want uiteindelijk doen we het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Wij zoeken een ervaren programmamanager met aantoonbaar talent voor organisatie- en verandkunde, die dit in de praktijk heeft bewezen in complexe verander- en ontwikkelopgaven. Jij hebt door werkervaring en talent een goed gevoel voor de (politiek-bestuurlijke) context waarin je werkt en inzicht in de samenhang van processen binnen een (gemeentelijke) organisatie. Jij weet van nature scherp te krijgen wat de opgave is, hoe verschillende programmaonderdelen met elkaar samenhangen, wie de stakeholders zijn en hoe zij betrokken en verbonden blijven aan de doelen van het programma.

Netwerken, verbinden en spiegelen doe jij als de beste en jij komt met oplossingen die bijdragen aan de gewenste ontwikkeling. Jij houdt het totale programma in de gaten en jij hebt tegelijk inzicht in deelprocessen bij de directies en op integrale thema's. Daarnaast initieer, activeer en ondersteun jij processen, projecten en mensen om het programma/project succesvol te laten zijn.

Jij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan betrokkenen, zoals concerndirectie en directeuren, onder andere over de omvang van de ontwikkelagenda en de snelheid van uitvoering. Jij hebt inzicht in de inhoud en voortgang van het programma en signaleert knelpunten en belemmeringen. Jij adviseert over de diagnose, de juiste ontwikkelvraag en initieert passende interventies.

Concreet breng jij het volgende mee:

- wo werk- en denkniveau, bij voorkeur met een achtergrond in bedrijfskunde, bestuurs- en organisatiewetenschappen, bestuurskunde, verandkunde of aanverwant;
- minimaal 8 jaar ervaring als project- of programmamanager, bij voorkeur in een gemeentelijke of overheidsomgeving;
- een relevante vakopleiding in programmamanagement en procesmanagement, bij voorkeur aangevuld met IPMA B-certificering en Programmatisch creëren;
- ruime ervaring met verandertrajecten en bijbehorende verandkundige aspecten bij voorkeur onderbouwd met relevante opleidingen waaronder PROSCI systemisch leiderschap etc.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 7.837- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 13, HR21 normfunctie Projectleider I);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur (parttime is zeker bespreekbaar), met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

De functietitel "Programmamanager Organisatiekunde" zoals hier online wijkt af van de interne functietitel (HR 21 normfunctie projectleider I), zoals omschreven in het functiehuis en de arbeidsovereenkomst. Dit doen wij in verband met de duiding en vindbaarheid van onze vacatures.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Eveline van der Staal op het telefoonnummer: 06 – 229 246 62 (ook via Whatsapp bereikbaar) of eveline.van.der.staal@groningen.nl afdelingshoofd PMP.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Yasemin Leidsman, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06 – 156 291 55 (ook via Whatsapp bereikbaar).

Reageren kan tot en met maandag 25 mei 2026 (2de pinksterdag) via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het eerste gesprek vindt plaats op vrijdag 29 mei en het tweede gesprek op woensdag 3 juni 2026. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaïld. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Deze vacature wordt tegelijk in en extern geworven waarbij voorrang- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-YL1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 25 mei 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Vastgoed & Economische zaken |
Toezicht, Handhaving & Veiligheid | Legal
& Services | Sport