


Projectondersteuner

Sluitingsdatum: 07 juli 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 24 uur

 Maatschappelijk & Sociaal

 € 3.246,- / € 4.556,-

Wil jij bijdragen aan betere jeugdhulp voor kinderen, jongeren en gezinnen in Groningen? En ervoor zorgen dat alles achter de schermen soepel verloopt? Dan is dit jouw kans! Wij zoeken een proactieve ondersteuner die ons team komt versterken.

Hier werk je aan mee

De RIGG is een uitvoeringsorganisatie van de Jeugdregio Groningen. Jeugdregio Groningen bestaat uit de 10 Groninger gemeenten, aanbieders, verwijzers en andere relevante organisaties. Met elkaar dragen we eraan bij dat Groninger kinderen gezond, positief en kansrijk thuis opgroeien zonder zorg(en). De RIGG adviseert gemeenten over landelijke ontwikkelingen, vertaalt deze naar organisatie en inkoop, voert contractmanagement uit en is verantwoordelijk voor regionale monitoring. Dat doen we steeds meer vanuit een strategische netwerksamenwerking gericht op kwalitatief hoogstaande en betaalbare jeugdhulp. Wij zorgen ervoor dat financiële processen efficiënt en nauwkeurig verlopen, zodat onze aangesloten gemeenten zich kunnen richten op hun kerntaken.

Hier ga jij je mee bezig houden

Bij ons werk je aan vraagstukken die ertoe doen. Als projectondersteuner ben jij de stabiele kracht achter de schermen en zorg je voor overzicht, structuur en continuïteit binnen de dagelijkse werkzaamheden. Je ondersteunt en ontzorgt hierbij primair de directeur en de manager bedrijfsvoering, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaken. Dankzij jouw ondersteuning verlopen werkzaamheden soepel en efficiënt. Je beheert complexe agenda's, bewaakt prioriteiten en houdt overzicht over zowel personele als projectmatige werkzaamheden. Daarnaast ondersteun je bij uiteenlopende projecten binnen de RIGG, waarbij je de planning bewaakt, verslaglegging verzorgt en erop toeziet dat afspraken en acties zorgvuldig worden opgevolgd.

Je werkt zichtbaar en toegankelijk vanaf kantoor en bent een belangrijk aanspreekpunt voor collega's, bezoekers en gasten. Je zorgt voor een gastvrije ontvangst, een goed georganiseerde werkomgeving en ondersteunt bij het organiseren van bijeenkomsten en evenementen. Daarnaast zorg je ervoor dat stukken tijdig worden verzonden en gedeeld, zodat iedereen beschikt over de juiste informatie. Hierbij werk je nauw samen met collega's en bestuurssecretariaten en schakel je tactvol tussen verschillende belangen en verhoudingen.

In deze functie is het belangrijk dat je digitaal vaardig bent en gemakkelijk schakelt tussen meerdere werkzaamheden tegelijk. Je hebt ervaring met agendabeheer, werkt nauwkeurig en weet informatie helder en compleet vast te leggen, bijvoorbeeld tijdens vergaderingen. Ook denk je actief mee over hoe werkzaamheden slimmer, efficiënter en toekomstbestendig ingericht kunnen worden.

Denk qua werkzaamheden bijvoorbeeld aan:

- je signaleert kansen om werkprocessen slimmer en eenvoudiger in te richten. Je volgt ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en AI en denkt mee over hoe deze toegepast kunnen worden binnen het werk;
- je denkt actief mee over hoe de ondersteuning van het managementteam verder verbeterd kan worden en doet voorstellen om samenwerking, planning en processen efficiënter te organiseren;
- je houdt overzicht over meerdere projecten, overleggen en acties tegelijk en bewaakt deadlines en voortgang. Wanneer nodig ondersteun je collega's proactief;
- je zorgt ervoor dat informatie overzichtelijk en goed vindbaar is, bijvoorbeeld door documenten en digitale samenwerkingsomgevingen zorgvuldig te structureren;
- je ondersteunt bij de voorbereiding van interne en externe (regionale) overleggen, verzamelt stukken, stemt

agenda's af en bewaakt deadlines;

- je draagt bij aan een prettige, professionele en servicegerichte werkomgeving waarin collega's goed kunnen samenwerken.

Samen met je collega's draag je bij aan een organisatie die staat voor kwalitatief goede, betaalbare en goed georganiseerde jeugdhulp voor alle Groninger gemeenten.

Hier kom je te werken

De RIGG is een compacte organisatie met een groot netwerk. Je werkt samen met gepassioneerde collega's binnen een team van ongeveer 25 mensen. Onze teamcultuur is betrokken en informeel. We vieren successen, leren van elkaar en hebben aandacht voor professionele ontwikkeling. Je werkt vanaf ons kantoor aan het Harm Buitenplein en doet dit samen met je collega-projectondersteuner.

Hier herken jij je in

We hebben een hecht team van eigenzinnige, vrolijke, sympathieke en energieke persoonlijkheden. We werken nauw samen, versterken elkaar en waarderen elkaars specialisme. We zoeken iemand die hierbij past. Daarnaast heb of ben je:

- minimaal mbo-4 werk- en denkniveau;
- sterk in organiseren en plannen, met gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen;
- proactief: je denkt vooruit, signaleert knelpunten en komt met oplossingen voordat problemen ontstaan;
- een zichtbare en toegankelijke 'spin in het web' op kantoor;
- in staat om in een complexe omgeving overzicht te houden en soepel te schakelen tussen verschillende taken en belangen.

Hier kun je op rekenen

Als je gaat werken bij de RIGG kom je in dienst bij de gemeente Groningen. Daarom zijn de arbeidsvoorwaarden en het salaris volgens de Cao Gemeenten:

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €4.556,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 8 HR21 normfunctie Medewerker ontwikkeling I);
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een werkweek van 24 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten;
- reiskostenvergoeding woon-werk: Fiets/lopend/OV: €0,23 netto per km. Auto: €0,23 netto per km vanaf 7,5 km enkele reis;
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert'.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Narda Beekman, telefoonnummer: 06-4842 6797. Reageren kan tot en met dinsdag 7 juli via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De gesprekken vinden plaats op donderdag 9 juli.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#). #LI-ST1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 07 juli 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Sanne Tuitman

Corporate Recruiter

Recruiter Maatschappelijk & Sociaal