

Projectondersteuner Europese Projecten

Sluitingsdatum: 27 oktober 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 40 uur

 Project Management

 € 3.742,- / € 5.519,-

Ben jij een proactieve ondersteuner en aanpakker die zich thuis voelt in een internationale werkomgeving? Heb je oog voor culturele verschillen, schrijf je vlot voor verschillende kanalen en ben je flexibel genoeg om te reizen wanneer het werk daarom vraagt? Lees dan verder!

Hier werk je aan mee

De gemeente Groningen is succesvol in Europese fondsenvererving en deelname aan Europese projecten. Het samenwerken in Europa is voor de gemeente en de regio erg belangrijk. Door Europese samenwerkingsprojecten werken we aan het realiseren van onze gemeentelijke doelen en tegelijkertijd ook aan oplossingen die internationaal van belang zijn.

Voor het adviseren op en ondersteunen en realiseren van deze Europese samenwerkingsprojecten zoeken we een nieuwe collega die het leuk vindt om internationaal bezig te zijn en meewerkt aan de uitbreiding van ons internationale projectportfolio, ondersteunt en adviseert op Europese projecten en ondersteunt bij het projectmanagement van een Europees project (Speak Up).

[Speak Up](https://www.interregnorthsea.eu/speak-up) – een 3 jarig project in de Interreg North Sea regeling op het gebied van burgerparticipatie en lokale democratie – wordt door Groningen gemanaged als Lead Partner. Dat houdt in dat we verantwoordelijk zijn voor een goede samenwerking in het consortium van 12 partners, de verantwoording en de rapportage naar Europa. Als Projectondersteuner Europese Projecten ondersteun je de projectmanager op dit project: <https://www.interregnorthsea.eu/speak-up>.

Groningen heeft momenteel 11 Europese projecten op terreinen als waterstof, energie, mobiliteit, klimaatadaptatie en participatie. Diverse projecten zijn in de afrondende fase en de ambitie van Groningen is om een goed gevulde projectportefeuille te borgen. Als projectondersteuner Europese Projecten ondersteun je het team Internationale Betrekkingen en specifiek het onderdeel Europese projecten daarbij.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als projectondersteuner Europese Projecten (ca. 2 dagen per week) werk je samen met de Coördinator EU Projecten aan nieuwe Europese projectkansen, de begeleiding van lopende en nieuw te ontwikkelen Europese projecten. Ook help je mee met de (interne) communicatie van Europese projecten en analyseer je de kansen voor nieuwe Europese projecten. Dit houdt in dat je zowel buiten als ook binnen de gemeentelijke organisatie een goed netwerk opbouwt.

Bij het Europese project Speak Up (ca. 3 dagen per week) ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatieplan, voor het plannen en organiseren van internationale meetings (online en op locatie in Europa), voor het contact met de partners en de contentproductie. Verder werk je mee aan de verantwoordingscyclus van Speak Up. Een goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift is noodzakelijk. Je bent uiteraard geïnteresseerd in burgerparticipatie en lokale democratie.

Hier kom je te werken

Je komt te werken bij de Externe Betrekkingen van de Concernstaf van de gemeente Groningen, en daarbinnen specifiek bij het team Internationale Betrekkingen. Het team Externe Betrekkingen werkt in verschillende externe samenwerkingsverbanden aan project- en programma-ontwikkelingen, public affairs-activiteiten, representatie en protocol en internationale zaken. Het team Internationale Betrekkingen is een samengesteld team van mensen van de Concernstaf en mensen van Economische Zaken. Samen werken ze aan de Internationale Betrekkingen van de

gemeente Groningen in brede zin, inclusief de Europese projecten.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Je doet zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. We staan daarbij voor een gezonde leefomgeving waarin je veilig kan opgroeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei en ruimte biedt aan haar inwoners: ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen.

Hier herken jij je in

Je bent een denker én doener die snel schakelt, prioriteiten stelt en het overzicht bewaart. Je draagt actief bij aan gezamenlijke resultaten, biedt hulp waar nodig en denkt mee met collega's. Je zoekt de samenwerking op, deelt ideeën en geeft en ontvangt feedback.

Daarnaast heb je:

- brede interesse voor maatschappelijke opgaven, zoals participatie;
- kennis van Europese programma's bijv Horizon, Interreg, LIFE;
- goede digitale vaardigheden (Excel, Word, contentmanagementsystemen, sociale media);
- je hebt uitstekende beheersing van Engels in woord en geschrift
- je hebt aantoonbare kennis van en ervaring met internationaal samenwerken
- Je bent bekend met het ontwikkelen van Europese projecten en hebt ervaring met projectmanagement.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.519,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 10, HR21 normfunctie Adviseur IV);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 40 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen Geert Kamminga, op het telefoonnummer 06 5275 9635.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06 2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar)

Reageren kan tot en met 27 oktober 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern opengesteld waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#). #LI-ES1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 27 oktober 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de
procedure, kun je contact opnemen
met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening