

Projectsecretaris wijkvernieuwing

Sluitingsdatum: 01 juli 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 3.568,- / € 5.096,-

Ben jij die enthousiaste ondersteunende kracht die, in de dynamiek van een groeiende gemeente, stevig kan bijdragen aan de ontwikkeling van de stad en omliggende dorpen? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

Stadsontwikkeling is je landingsplek waarna je onderdeel bent van het programma wijkvernieuwing. Je werkt in de wijk met je kernteam, deelprojectleiders en partners. Bovendien heb je een nauwe samenwerking met de gebiedsteams. Bij Stadsontwikkeling werken we aan de integrale ruimtelijke economische opgave voor de zesde stad van Nederland. Met passie en trots! Samen met onze kennispartners, grote werkgevers en ondernemers maken we onze gemeente groener, gezonder en gelukkiger. Stadsontwikkeling streeft naar een glashelder en gestroomlijnd proces van programma's naar projecten. Check ons filmpje Werken bij Stadsontwikkeling op onze LinkedIn-pagina: <https://www.linkedin.com/company/gemeente-groningen/life/8f8c84b9-a7e1-4e11-b8d6-3b4d1e99e765/>

Het zou voor de kansen die je in het leven krijgt niet uit mogen maken in welke wijk of buurt je wordt geboren. Maar ook in Groningen bestaat er kansenongelijkheid en is er sprake van een 'gedeelde stad' waarbij het in sommige wijken minder goed gaat dan in andere. In het Programma Wijkvernieuwing werken we aan de verbetering van deze wijken door een integrale aanpak waarbij we ruimtelijke, sociale en veiligheidsmaatregelen combineren. Samen met de bewoners in een wijk maken we een extra meerjarig tijdelijk programma om de buurt toekomstbestendiger, evenwichtiger en veerkrachtiger te maken. Dit programma is onderdeel van gebiedsgericht werken waar we integraal werken aan borging van alle opgaven op wijkniveau. Meer lezen over ons werk kan via deze link: <https://wijkvernieuwing.groningen.nl>

Hier ga jij je mee bezig houden

Als projectsecretaris ben je de verbindende schakel tussen project en organisatie, de rechterhand van de projectmanager. Je ontzorgt de projectmanager(s) met organisatorische en administratieve ondersteuning door bijvoorbeeld bijeenkomsten te organiseren, projectgroep overleggen voor te bereiden, te plannen en te notuleren en mee te denken over proces en inhoud. Je realiseert zelfstandig, binnen aangegeven kaders of onder supervisie van de projectleider minder complexe en/of complexere deelprojecten.

Je houdt een overzichtelijk programmadosier bij en weet op basis van een langetermijnsagenda wanneer we de verschillende deelonderwerpen kunnen agenderen en positioneren bij de ingerichte overlegstructuren en processen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan stuurgroepen met bestuurders aan de ene kant en wijkbijeenkomsten met bewoners aan de andere kant. Werk prioriteren en overzicht bewaken, ontzorgen, administreren en ordenen geven je energie. Je bent die snelle leerling die zich de materie eigen weet te maken. Je kunt daarnaast regietaken krijgen binnen het team, zoals bijvoorbeeld werkverdeling, voorzitterschap van het werk- of projectoverleg en kwaliteitsbewaking.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- je hebt een afgerond hbo-opleiding, bijvoorbeeld in Ruimtelijke Ontwikkeling, Planologie, (Sociale) Geografie of een vergelijkbare richting;
- je kunt makkelijk schakelen tussen verschillende doelgroepen en stakeholders;
- je hebt goede communicatieve vaardigheden, zowel in woord als geschrift;
- je hebt ervaring met projectmatig werken;
- je hebt er geen problemen mee om af en toe buiten kantoor tijden en/of in het weekend te werken;
- je haalt energie uit het plannen, organiseren vastleggen en structureren van projecten en bijeenkomsten;
- je hebt financiële basiskennis t.a.v. begrotingen.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.096,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie medewerker beleidsuitvoering II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Ramona Evenhuis, teamleider Projectsecretarissen via telefoonnummer 06-2545 6983 of Sanne Smid, Projectmanager Wijkvernieuwing via 06-3114 9590.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Niels Dijkstra, Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06-2758 6848 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met woensdag 1 juli 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

De gesprekken zullen plaatsvinden op maandag 6 juli 2026.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt zowel intern als extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ND1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 01 juli 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen

met de recruiter



Neem contact op met

Niels Dijkstra

Stadsontwikkeling | Stadsbeheer