

Secretaresse Sport050

Sluitingsdatum: 14 september 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 24 - 28 uur

 Sport

 € 2.596,- / € 3.743,-

Ben jij een energieke duizendpoot die moeiteloos het overzicht bewaart in agenda's en afspraken? Werk jij netjes, ben jij flexibel en houd jij van structuur? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

Sport050 stimuleert levenslang bewegen en een gezonde leefstijl. Dat doen we op verschillende manieren. We ontwikkelen, onderhouden en verhuren sportaccommodaties, zoals sportparken, gymzalen en dojo's. Ook kun je bij Sport050 zwemmen en schaatsen, recreatief of door lessen te volgen in onze zwembaden en ijsbanen. Bovendien is Sport050 hét sportloket van de gemeente Groningen: wij zijn het eerste aanspreekpunt voor inwoners, verenigingen en bestuurders die vragen hebben over het sport- en beweegaanbod binnen de gemeente en voeren het sportbeleid uit. Sport050 is klantgericht, ondernemend en betrouwbaar. Deze kernwaarden staan centraal bij de keuzes die we maken en bij de manier waarop we ons werk doen. Zo maken wij voor onze klanten het verschil.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als secretaresse ben jij administratief breed inzetbaar. Jij ondersteunt je directe collega en vervangt deze bij afwezigheid. Het agendabeheer voor het MT van Sport050 behoort tot jouw belangrijkste werkzaamheden. Verder voer jij voorbereidende, uitvoerende, ondersteunende en (financiële) administratieve taken uit voor de verschillende afdelingen binnen onze directie. Ook beantwoord jij vragen van zowel externen als collega's met betrekking tot jouw werkzaamheden.

Hier kom je te werken

Samen met één directe collega vorm jij het secretariaat van de directie Sport050. Bij Sport050 werken zo'n 170 collega's. Jouw uitvalsbasis is Sportcentrum Karding, een bruisende locatie die zeven dagen per week geopend is. Die continue bedrijvigheid zorgt voor een dynamische werkomgeving. De uiteenlopende gebruikers (ijs- en zwemverenigingen, het Alfa-college en de gebruikers van de dojo, tennis- en squashbanen) maken Sportcentrum Karding tot een unieke locatie.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Jij hebt in ieder geval:

- een afgeronde en relevante mbo-4 opleiding;
- werkervaring met administratieve processen en systemen;
- kennis van en ervaring met het Microsoft 365-pakket;
- een dienstverlenende houding;
- ervaring met het notuleren van vergaderingen;
- zorgvuldigheid in het omgaan met vertrouwelijke informatie;
- actuele digitale vaardigheden.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 3.743, - bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 6, HR21 normfunctie Mdw. adm. & secr. onderst. III);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 24-28 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via onze digitale leeromgeving 'Groningen leert';
- de benodigde faciliteiten om thuiswerken te ondersteunen.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Jeroen Visser, directeur Sport050, via het telefoonnummer 06-5267 5312.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Yasemin Leidsman, Corporate recruiter, op telefoonnummer 06-1562 9155 (ook via Whatsapp bereikbaar).

Reageren kan tot en met maandag 14 september 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op vrijdag 2 oktober 2026.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild met nadere informatie. Het kan voorkomen dat de mail van de gemeente Groningen in uw ongewenste items (spambox) terecht komt. Check deze daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-YL1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 14 september 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Yasemin Leidsman - Küçük

Recruiter Vastgoed & Economische zaken |
Toezicht, Handhaving & Veiligheid | Legal
& Services | Sport