Senior Adviseur Public Affairs & Lobby

Sluitingsdatum: 29 november 2026

- Tijdelijk, met uitzicht op vast
- 36 uur
- Beleid & Advies
- € 6.053,- / € 7.962,-

Grote maatschappelijke opgaven vragen om een sterke positie in Den Haag. Je zorgt ervoor dat Groningen zichtbaar, invloedrijk en goed vertegenwoordigd is. Samen met bestuurders, collega's en partners werk je aan de onderwerpen die ertoe doen voor onze regio en haar inwoners. Hier begint het!

Hier werk je aan mee

De gemeente Groningen staat voor grote maatschappelijke opgaven. Van woningbouw en bereikbaarheid tot energie, economische ontwikkeling en de ontwikkelingen in het sociaal domein. Om onze ambities waar te maken, zijn sterke netwerken en effectieve belangenbehartiging essentieel.

De gemeente Groningen zoekt daarom een senior adviseur die richting geeft aan onze Haagse strategie en belangenbehartiging. Geen klassieke lobbyist die alles zelf doet, maar een strategisch regisseur die zorgt dat bestuurders, directie, beleidsafdelingen en externe partners gezamenlijk optrekken rond de belangrijkste dossiers. Daarnaast ben je ook coördinator van het team Public Affairs, dat gestationeerd is bij de Concernstaf en bestaat uit een lobbyist in Den Haag en drie adviseurs.

Hier ga jij je mee bezig houden

In de functie ben je verantwoordelijk voor de regie op de Haagse belangenbehartiging van de gemeente Groningen. Je ontwikkelt en actualiseert de gemeentelijke strategie en prioriteiten richting Den Haag en vertaalt bestuurlijke ambities naar een samenhangende public-affairsagenda. Daarbij houd je overzicht over strategische dossiers, breng je focus aan en stimuleer je samenwerking binnen en buiten het team Public Affairs.

Je signaleert kansen, risico's en relevante beïnvloedingsmomenten binnen ministeries, de Tweede Kamer en landelijke netwerken en adviseert het college, directies en de organisatie over de positionering van Groningen op nationale dossiers. Vanuit die rol zorg je voor een sterke verbinding tussen bestuurlijke ambities, beleidsontwikkeling en externe belangenbehartiging.

Daarnaast bouw en onderhoud je een stevig netwerk binnen ministeries, de Tweede Kamer, koepelorganisaties en andere overheden. Je stimuleert een lobbybewuste en netwerkgerichte werkwijze binnen de organisatie en voert procesregie op complexe, strategische dossiers, zonder zelf inhoudelijk dossierhouder te zijn. Daarbij werk je intensief samen met regionale en landelijke partners, zoals de NG4, de noordelijke partners, de VNG, kennisinstellingen en andere partners.

In deze functie ben je de strategische schakel tussen Groningen en Den Haag en draag je bij aan het versterken van de positie van de gemeente Groningen op dossiers die van groot belang zijn voor de stad en regio.

Hier herken jij je in

Je bent een ervaren strategisch adviseur en een stevige gesprekspartner voor bestuurders, directies en externe contacten. Je durft scherp te adviseren, creëert draagvlak voor strategische keuzes en voelt je thuis in een politiek-bestuurlijke omgeving.

Daarnaast beschik je over:

- academisch werk- en denkniveau;
- aantoonbare ervaring met public affairs, lobby, bestuursadvisering of belangenbehartiging;
- kennis van nationale en regionale politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- een relevant netwerk binnen overheid, politiek of de publieke sector;
- uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- strategisch inzicht, bestuurlijke sensitiviteit en een sterk ontwikkeld gevoel voor relaties en netwerken.

Je weet mensen en belangen te verbinden, creëert beweging in complexe vraagstukken en houdt focus op het realiseren van maatschappelijke en bestuurlijke resultaten. Je bent nieuwsgierig en resultaatgericht. Bovenal ben je iemand die overzicht creëert, verbinding organiseert en anderen in positie brengt om samen het verschil te maken voor Groningen.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 7.962,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 13, HR21 normfunctie Adviseur I);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Wil jij bijdragen aan de positie van Groningen en impact maken op regionale en nationale vraagstukken? Dan maken we graag kennis met je.

Neem voor meer informatie contact op met Hoofd Externe Betrekkingen en Concernadvies Geert Kamminga: 06-5275 9635. Wij vertellen je graag meer over de inhoud van de functie en de uitdagingen die voor ons liggen.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Niels Dijkstra, op het telefoonnummer 06-2758 6848 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met zondag 29 november 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats in de week van 7 december 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je ‘ongewenste items’ (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern en extern opgesteld, waarbij voorrangs-en interne kandidaten van de Gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

#LI-ND1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 29 november 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Niels Dijkstra

Recruiter Concerndirectie, Concernstaf, HR & Stadsontwikkeling