

Senior Informatieadviseur

Sluitingsdatum: 14 december 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 IT & Data

 € 4.430,- / € 6.308,-

Ben jij een ervaren informatieprofessional, en kun jij gevraagd en ongevraagd adviseren over bestaande of nieuwe en informatievoorzieningen? Ben jij een stevige gesprekspartner voor jouw directies/ afdelingen (De Business) en leveranciers binnen jouw domein? Dan zoeken wij jou!

Hier werk je aan mee

ICT en digitalisering wordt steeds bepalender voor de gemeente. Informatiemanagement speelt daarin een belangrijke rol. Jij bent samen met collega informatie adviseurs en de strategisch informatiemanager verantwoordelijk voor de advisering over de ontwikkeling van de informatievoorziening. Je hebt meerdere organisatieonderdelen in scope. Daarnaast bereid je projecten voor om de gevraagde veranderingen door te voeren. De omgeving is zeer dynamisch, geen werkweek ziet er hetzelfde uit; en je werkt op verschillende locaties van de gemeente Groningen.

Hier ga jij je mee bezig houden

Je bent als senior informatie adviseur een inhoudelijke sparringpartner en coach voor medior collega's en stimuleert kennisdeling binnen het team. Je initieert verbeteringen in werkwijzen en methodieken op het gebied van informatiemanagement.

Vanuit strategische lijnen, beleid en visie adviseer je over mogelijke aanpassingen in de informatievoorziening. Dit kan bijvoorbeeld gaan om onderzoek naar een deel van het applicatielandschap of een informatieketen, of om advies over het aanschaffen van een nieuwe applicatie of het vervangen van een bestaande applicatie. Verder bereid je veranderingen in de informatievoorziening en bedrijfsprocessen voor, zodat deze in projectvorm kunnen worden uitgevoerd.

Om te kijken wat het best passend is in de organisatie betrek en werk je samen met de experts van onder andere Inkoop, security, informatiebeheer, privacy, architecten. Daarbij stuur je op de voortgang en het resultaat. Het is hiervoor belangrijk dat je over goede communicatieve vaardigheden beschikt en anderen goed kunt overtuigen.

We verwachten dat je stevig in je schoenen staat, beschikt over een goed analytisch vermogen en een proactieve houding aanneemt. Jij hebt het vermogen om organisatie breed mee te denken en bent een sparringpartner voor de Strategisch Informatie Managers en de directies.

Hier kom je te werken

Jij werkt vanuit de afdeling Informatieadvies en Ondersteuning, onderdeel van de directie Informatie & Services (I&S). Je werkt heel zelfstandig maar zeker ook veel samen met bijna alle afdeling binnen deze directie, (externe) ICT-leverancier en vooral ook met de afdelingen en directies binnen je toegewezen domein.

Hier herken jij je in

Je hebt een sterk ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en weet stakeholders op verschillende niveaus te verbinden en te overtuigen. Je bent in staat om draagvlak te creëren voor veranderingen in de informatievoorziening.

- minimaal vijf jaren aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie binnen een grote organisatie;
- je beschikt over sterke kennis en vaardigheden op het gebied van informatiemanagement;
- je hebt een scherp tactisch inzicht en je kan de gevolgen voor de lange termijn goed overzien;

- basis ICT-methodologieën zoals ITIL, BiSL en Prince 2 zijn voor jou goede bekende.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 6.308,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek, HR21 normfunctie Adviseur III, schaal 11;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid om door opleidingen je kennis te blijven ontwikkelen en verbreden.
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Arnoud Dijkema afdelingshoofd I-Advies & Ondersteuning via telefoonnummer 06-8370 5618

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, corporate recruiter, op het telefoonnummer 06-2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 14 december 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Tussentijds worden kandidaten beoordeeld en gesprekken gevoerd. Indien er een geschikte kandidaat is gevonden, kan de vacature eerder worden gesloten.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern en extern tegelijkertijd geworven waarbij, interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 14 december 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening