

Senior Planner Stadsontwikkeling

Sluitingsdatum: 23 september 2026

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 - 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 3.568,- / € 5.096,-

Ben jij een ervaren planner en wil jij als senior teamplanner Stadsontwikkeling de teamleiders ondersteunen bij het bewaken van overzicht? Hier begint het!

Hier werk je aan mee

De directie Stadsontwikkeling bevindt zich in een fase van groei en verandering. Met veel bevologenheid werken we aan de ruimtelijke, economische en duurzame ontwikkeling van de zesde stad van Nederland. Groningen staat voor grote woningbouwopgaven, wil de hoge leefkwaliteit behouden en versterken, en zet stevig in op groen, klimaat en de energietransitie. Daarnaast werken we aan een ongedeelde stad waarin iedereen kan meedoen. Samen met kennisinstellingen, grote werkgevers en ondernemers bouwen we aan een toekomstbestendige stad. Door de sterke groei van Stadsontwikkeling de afgelopen jaren is er nu meer aandacht en ruimte nodig voor teamontwikkeling, organisatieontwikkeling en een solide bedrijfsvoering.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als senior planner bij Stadsontwikkeling geef je teamleiders inzicht in de projecten waaraan binnen de verschillende teams wordt gewerkt. Je informeert het management over de beschikbare capaciteit en eventuele knelpunten. Daarbij ben je het aanspreekpunt voor teamleiders, teams en projectmanagers. Je weet je goed uit te drukken en kunt op verschillende niveaus communiceren. Je stemt je communicatie gemakkelijk af op je gesprekspartner en weet informatie helder en duidelijk over te brengen. Je neemt je collega-planners mee in vraagstukken en coördineert deze. Je vertaalt data naar bruikbare informatie, zodat er effectief kan worden gestuurd. Deze informatie verwerk je in de opdracht- en urenregistratie binnen projecten. De benodigde input ontvang je van projectmanagers, maar je haalt deze ook actief zelf op.

Daarnaast draag je actief bij aan de verdere ontwikkeling van het Projectenbureau en de ondersteuning van de bedrijfsvoering. Met jouw kennis en ervaring help je bij het goed vormgeven van het nieuwe planningsstelsel. Je verbindt de teamplanning met het portfoliomanagement en zorgt voor overzicht in projecten, prioriteiten en capaciteit. Zo kunnen er op tijd de juiste keuzes worden gemaakt en kan waar nodig worden bijgestuurd.

Je bent verantwoordelijk voor het coördineren en actueel houden van de teamplanning. Je vertaalt planningsgegevens naar bruikbare planningsinformatie voor de verschillende gebruikersgroepen binnen de afdelingen. Je hebt hierbij een belangrijke signalerende functie. Je signaleert afwijkingen en knelpunten in de planning, adviseert hierover en stemt dit af met de gebruikersgroepen binnen de teams en het Projectenbureau.

Verder verzorg je periodieke planningsrapportages en zorg je voor een goede en tijdige informatievoorziening richting het team. Zo ontstaat er inzicht in de capaciteit en voortgang en kan hier goed op worden gestuurd.

Je verwerkt mutaties, bijvoorbeeld bij wijzigingen van medewerkers op een project of opdracht. Ook maak je nieuwe projecten aan en werk je met de verschillende registraties binnen de projecten.

Hier kom je te werken

Stadsontwikkeling bestaat uit de nauw met elkaar samenwerkende directies 'Ruimtelijk Beleid en Ontwerp' en 'Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering'. Binnen deze directies werken 24 teamleiders, 8 afdelingshoofden, 6 programmaleiders en 2 directeuren samen aan de realisatie van de doelstellingen van Stadsontwikkeling.

Jij maakt deel uit van de afdeling Bedrijfsvoering & Control, gevestigd aan het Zuiderdiep. Je werkt samen met de verschillende ondersteunende vakgroepen binnen onze directie Stadsontwikkeling, zoals Project Control, Afdelingssecretaressen en de Klachtenfunctionarissen.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- hbo-werk- en denkniveau;
- minimaal 5 jaar ervaring als planner;
- nauwkeurig en gestructureerd en je houdt goed overzicht;
- je denkt vooruit, signaleert knelpunten op tijd en denkt in creatieve oplossingen;
- je maakt makkelijk contact en werkt graag samen met opdrachtgevers en collega's binnen de organisatie;
- in staat om op een constructieve manier feedback te geven en te ontvangen;
- oog voor het grotere geheel, doorgrondt processen en draagt actief bij aan verbetering;
- je durft positie in te nemen en neemt anderen mee in jouw inzichten en adviezen;
- vaardig in het werken met systemen zoals Excel, Power BI en SAP.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €5.096,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, Medewerker bedrijfsvoering I);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 32-36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier [meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling](#);
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Marina Krimpmann-Weessies, Teamleider via telefoonnummer: 06-2784 3331. Reageren kan tot en met woensdag 23 september 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op dinsdag 29 september 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 23 september 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Sanne Tuitman

Corporate Recruiter

Recruiter Maatschappelijk & Sociaal