

Senior strateeg internationale betrekkingen

Sluitingsdatum: 26 oktober 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 40 uur

 Directie & Management

 € 5.850,- / € 7.705,-

Heb jij ruime ervaring met het positioneren van steden of organisaties in een internationale context? Heb jij een sterke verbinding met Groningen? De Gemeente Groningen zoekt een strategisch sterke verbinder met visie op Europa, die onze stad op de kaart weet te zetten binnen internationale netwerken en samenwerkingen.

Hier werk je aan mee

Groningen is een internationale kennisstad met een vooraanstaande positie in digitale innovatie, energietransitie en gezondheidseconomie. Internationale samenwerking is voor ons geen doel op zich, maar een krachtig middel om stedelijke ambities te realiseren. Wil jij bijdragen aan het versterken van onze positie in Europa en daarbuiten? Heb jij ervaring met strategische beleidsvorming, lobby en internationale samenwerking? Dan is deze functie iets voor jou.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als Senior Strateeg Internationale Betrekkingen ben jij de drijvende kracht achter de internationale koers van Groningen.

Je:

- coördineert het Team Internationale Betrekkingen, dat werkt aan vier strategische pijlers:
- Europees beleid & wet- en regelgeving
- Europese projectontwikkeling
- Samenwerking in (inter)nationale netwerken
- Bilaterale internationale samenwerking
- zorgt voor samenhang en overzicht in alle internationale activiteiten van de gemeente, en verbindt deze met bredere externe betrekkingen;
- ontwikkelt de interne structuur voor internationale samenwerking en adviseert het College van B&W en beleidsdirecties over strategische keuzes, public affairs en internationale positionering;
- werkt intensief samen met het EU Office NG4 in Brussel en het Lobbyteam Externe Betrekkingen;
- signaleert kansen en ontwikkelingen binnen Europa en vertaalt deze naar concrete impact en strategische richting voor Groningen;
- Vertegenwoordigt Groningen in relevante netwerken en samenwerkingsverbanden, zowel nationaal als internationaal.

Hier kom je te werken

Je werkt vanuit de Concernstaf. Deze directie is gericht op het strategisch adviseren en ondersteunen van het gemeentebestuur en de concerndirectie, en vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen naar beleid en uitvoering. Je werkt hierbij nauw samen met de directie Economische Zaken en andere beleidsdirecties. Je werkt in een bestuurlijke omgeving, dicht bij de politiek.

Daarnaast ben je functioneel verantwoordelijk voor het Team Internationale Betrekkingen, werk je veel samen met het Lobbyteam, en heb je dagelijks contact met collega's in Brussel, Den Haag en Groningen. Samen met gemeenten, provincies, ministeries en partners geef je vorm aan samenwerkingsverbanden zoals NG4, VNG, G40 en G4+2.

Hier herken jij je in

Je:

- hebt ruime ervaring (minimaal 5 jaar) met internationale samenwerking en Europese beleidsprocessen;
- beschikt over organisatiesensitiviteit en overtuigingskracht;

- hebt ervaring heeft met de positionering van een stad, gemeente en/of bedrijf in internationale context.
- hebt een sterk netwerk binnen Europese instellingen en relevante netwerken;
- bent in staat om complexe processen te coördineren en mensen mee te nemen in verandering.
- bent zichtbaar in zowel Groningen als Brussel, en bereid om regelmatig te reizen.
- bent sterk in zowel Nederlands als Engels (en eventueel andere talen) en kan beleid vertalen naar heldere adviezen en teksten
- bent een resultaatgerichte, empathische en besluitvaardige coördinator die samen met het team Internationale Betrekkingen uitvoering kan geven aan de ambities van het College en deze weet te vertalen in Europese kansen.

Hier kun je op rekenen

- Een salaris, afhankelijk van jouw achtergrond, van maximaal €7.705,- (schaal 13, HR21-normfunctie adviseur I);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 40 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid om door opleidingen je kennis te blijven ontwikkelen en verbreden;
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Geert Kamminga, hoofd concernadvies en externe betrekkingen, op +316 5275 9635 of Esther Sternsdorff, recruiter +316 2553 4432.

Reageren kan tot en met 26 oktober 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern en extern tegelijkertijd gepubliceerd, waarbij interne kandidaten van de Gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste

[samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 26 oktober 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening