Toezichthouder Participatiewet

Sluitingsdatum: 18 november 2026

Tijdelijk, met uitzicht op vast

32 - 36 uur

Maatschappelijk & Sociaal

€ 3.625,- / € 5.178,-

Niet alles is altijd zoals het op papier lijkt. Soms komen er signalen binnen die vragen oproepen over het recht op een uitkering. Hier begint jouw onderzoek. Je verzamelt informatie, legt verbanden, voert gesprekken en brengt situaties helder in kaart. Je bent juridisch sterk, denkt kritisch en bent nieuwsgierig naar de afwegingen achter wetgeving en uitspraken van de Centrale Raad van Beroep. Je toetst de feiten aan de regels van de Participatiewet en komt tot een zorgvuldige beoordeling.

Hier werk je aan mee

De afdeling Handhaving en Verificatie onderzoekt signalen die mogelijk van invloed zijn op het recht op of de hoogte van een uitkering. Dit gebeurt zowel preventief bij aanvragen als tijdens de uitkeringsperiode. Ook voer je themacontroles uit. Zo dragen we bij aan een zorgvuldige en rechtmatige uitvoering van de Participatiewet. Dit doen we samen met collega's binnen de directie, andere gemeentelijke afdelingen en externe partners.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als toezichthouder Participatiewet kom je in dienst in de functie van Specialistisch Medewerker Handhaving. Je hebt een zelfstandige en afwisselende rol waarin je onderzoekt, analyseert, gesprekken voert en adviseert. Daarbij pas je beleid en wet- en regelgeving zorgvuldig toe en weeg je feiten, omstandigheden en de menselijke maat tegen elkaar af.

Je verzamelt relevante gegevens en beoordeelt deze. Afhankelijk van de situatie voer je waarnemingen uit, ga je samen met een collega op huisbezoek, hoor je getuigen of voer je een confrontatiegesprek. Waar nodig zet je jouw bevoegdheden als toezichthouder weloverwogen en professioneel in. Je legt jouw bevindingen zorgvuldig en objectief vast in een adviesrapportage.

Je deelt actief je kennis met collega's, draagt bij aan verbeteringen in het werk en voert verschillende nevenwerkzaamheden uit. Omdat onderzoeken niet altijd binnen kantooruren plaatsvinden, ben je bereid incidenteel in de avonduren en/of het weekend te werken.

De functie biedt een afwisselende combinatie van persoonlijk contact, onderzoek en samenwerking. Daarnaast krijg je in deze functie ruimte om binnen de gestelde kaders zelfstandig regie te voeren op de eigen werkvoorraad, werkzaamheden te prioriteren en de planning effectief te organiseren. Dit vraagt om eigenaarschap, maar biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om werkzaamheden doelgericht en efficiënt uit te voeren.

Hier kom je te werken

Je gaat aan de slag bij de afdeling Handhaving en Verificatie, onderdeel van de directie Inkomensdienstverlening.

Het team bestaat uit ervaren collega's die veel kennis van het vak hebben. We werken zelfstandig, delen kennis met elkaar en helpen elkaar waar nodig. Jouw frisse blik en ideeën zijn daarbij van harte welkom.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen,

jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- je hebt een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur Sociaal Juridisch Dienstverlening en kennis van de Participatiewet;
- je hebt minimaal twee jaar werkervaring als consulent binnen het sociaal domein of als handhaver (bijvoorbeeld rechercheur, politieagent of marechaussee);
- je bent bereid om incidenteel buiten kantoortijden te werken;
- je bent in het bezit van rijbewijs B;
- je combineert daadkracht met een goed inlevingsvermogen;
- je kunt informatie analyseren, hoofd- en bijzaken onderscheiden en zorgvuldig afwegingen maken;
- je kunt regels en feiten zorgvuldig tegen elkaar afwegen, deinst niet terug voor lastige gesprekken en blijft professioneel, ook in complexe situaties.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 5.178,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 Medewerker handhaving I) dit salaris geldt vanaf 1 januari 2027;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris;
- een werkweek van 32-36 uur, met een voorkeur voor 36 uur, met de mogelijkheid om ADV op te bouwen en hybride te werken (incl. thuiswerkvergoeding);
- je bouwt pensioen op via ABP, waarbij wij het grootste deel (70%) van de premie betalen;
- een passende reiskostenvergoeding voor woon-werk;
- bekijk hier meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en reiskostenregeling;
- een digitale leeromgeving, personeels- en jongerenvereniging en thuiswerkfaciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Nicole Sprenkeling – Alkema, Hoofd Handhaving & Verificatie, op het telefoonnummer: 06-2197 8291. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met, Tina Boelens-Stevens, Corporate Recruiter, op het telefoonnummer 06-1567 8093 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met woensdag 18 november 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op maandag 23 november 2026.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je ‘ongewenste items’ (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern geworven, waarbij voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste samenwerkingspartners.

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 18 november 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Tina Boelens-Stevens

Recruiter Maatschappelijk & Sociaal