



Voorzitter Cliëntenraad Werk en Inkomen

Sluitingsdatum: 08 juli 2026

 Vast

 10 uur

 Maatschappelijk & Sociaal

 Vergoeding

Voel jij je verbonden met de gemeente Groningen, heb je een sociaal hart en ben je in staat om een vergadering in goede banen te leiden? Dan ben jij wellicht de aangewezen persoon om leiding te geven aan de cliëntenraad.

Hier kom je te werken

De Cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over door het college of de gemeenteraad voorgenomen beleid over de onderwerpen werk, inkomen, maatschappelijke participatie, het minima- en armoedebeleid en schuldhulpverlening. De Cliëntenraad is de belangenbehartiger voor de groep mensen die aanspraak maakt of kan maken op voorzieningen uit de Participatiewet. Deze wet schrijft voor dat de gemeenteraad een regeling moet treffen voor de cliëntenparticipatie.

Er ligt voor de Cliëntenraad een nadrukkelijke taak om te adviseren over beleidsvoornemens die gevolgen hebben voor de positie en/of bejegening van de cliënten.

In de Verordening Cliëntenraad Werk & Inkomen gemeente Groningen 2024 en in het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad zijn uitgebreide taken en doelstellingen beschreven.

Hier ga jij je mee bezig houden

De voorzitter van de Cliëntenraad is een onafhankelijke voorzitter zonder stemrecht en is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen, de plenaire vergadering, het overleg met een vakdirecteur en het overleg met de betrokken wethouder. De voorzitter bewaakt de gemaakte afspraken en zorgt voor structuur en effectiviteit van vergaderingen. De voorzitter zorgt ervoor dat de Cliëntenraad tot standpunten en adviezen komt.

De voorzitter bevordert het tot stand brengen van een plan met beleidsthema's en activiteiten en houdt controle op de voortgang hierin.

De voorzitter heeft naast bovengenoemde nog extra taken. De voorzitter is verantwoordelijk voor de deskundigheidsbevordering van de leden van de Cliëntenraad. Door periodiek gesprekken te voeren, bespreekt zij/hij met de individuele leden wat zij nodig denken te hebben om hun deskundigheid te bevorderen.

Daarnaast bewaakt de voorzitter de kwaliteit van het werk van de Cliëntenraad en kan in overleg met de vakdirecteur zo nodig hiervoor aanvullende maatregelen inzetten. De voorzitter is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de output van de Cliëntenraad. De voorzitter vertegenwoordigt de Cliëntenraad naar buiten en heeft in voorkomende situaties contact met de media. De voorzitter onderhoudt tevens contacten met bestuurders van andere organisaties die aan belangenbehartiging voor cliënten doen. De voorzitter wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze functionaris wordt door de voorzitter inhoudelijk aangestuurd.

De afgelopen jaren heeft de huidige voorzitter de basis van de Cliëntenraad goed op orde gebracht en de werkwijze verbeterd. Er is een flink aantal nieuwe leden en kandidaat-leden bijgekomen. Daarmee staat de raad stevig in haar schoenen. Voor de volgende fase zoeken we een voorzitter die dit kan voortzetten, goed met verschillen kan omgaan, een vergadering kan faciliteren en structureren, besluitpunten tot een goed einde kan brengen en haar of zijn manier van communiceren goed kan aanpassen aan leden vanuit verschillende landen van herkomst.

[Hier herken jij je in](#)

- hbo- werk- en denkniveau;
- relevante ervaring als voorzitter;
- ervaring in een politiek bestuurlijke omgeving is gewenst;
- ervaring met het voeren van functioneringsgesprekken;
- affiniteit en/of ervaring met armoede- en of schuldenproblematiek;
- minimaal 10 uur per week beschikbaar.

* Vanwege de onafhankelijke en adviserende rol van de Cliëntenraad komt een medewerker van de gemeente Groningen niet in aanmerking voor de functie van voorzitter.

Competenties

Samenwerken: als voorzitter heeft u te maken met verschillende partijen op verschillende niveaus. Het is van groot belang dat u in staat bent om te verbinden en te schakelen. Een van de doelen is mensen met hun verschillende meningen op een positieve manier met elkaar te verbinden.

Communicatief: u kunt helder en duidelijk communiceren, zowel in woord als in geschrift. Hierbij is transparantie van groot belang. U kunt helder formuleren en deinst er niet voor terug om duidelijke conclusies te trekken. U bent in staat om diplomatiek op te treden als dat gevraagd wordt.

Omgevingssensitiviteit: als voorzitter moet u gevoel hebben voor de belangen van de mensen uit de doelgroep in relatie tot die van de gemeentelijke organisatie.

Onafhankelijk en integer: u bent zich bewust van uw eigen positie en in staat om de rol van voorzitter onafhankelijk op te pakken.

Hier kun je op rekenen

De voorzitter vervult de functie niet in dienstverband bij de gemeente Groningen, maar ontvangt hiervoor een maandelijks vastgestelde vergoeding (vacatiegeld).

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kunt u contact opnemen met mevrouw Mariken Ligtoet, directeur Inkomensdienstverlening, telefoonnummer: 06-2719 0449. Ook op de website van de Cliëntenraad is informatie te vinden: <https://www.clientenraadgroningen.nl>. Reageren kan tot en met woensdag 8 juli 2026 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

#LI-ST-1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 08 juli 2026

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met de recruiter



Neem contact op met

Sanne Tuitman

Corporate Recruiter

